

Kontrola z Úřadu pro ochranu osobních údajů

Mgr. Klára Valentová

Hotel Baroko, 11. 12. 2019

Právní předpisy

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“)
- Zákon o zpracování osobních údajů (č. 110/2019Sb.)
- Kontrolní řád (č. 255/2012 Sb.)
- Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (č. 250/2016 Sb.)
- Správní řád (č. 500/2004 Sb.)
- Soudní řád správní (č. 150/2002 Sb.)

Právní předpisy

- Zákon o některých službách informační společnosti (č. 480/2004 Sb.)
- Zákon o elektronických komunikacích (č. 127/2005 Sb.)
- Zákon o regulaci reklamy (č. 40/1995 Sb.)
- Zákon o ochraně spotřebitele (č. 634/1992 Sb.)

Dozorová činnost

- Základní poslání Úřadu pro ochranu osobních údajů („ÚOOÚ“)
- Správní dozor se člení do dvou základních fází:
 - fáze zjišťování a hodnocení – výkon kontroly
 - fáze aplikace nápravných nebo sankčních prostředků – fakultativní fáze, která závisí na výsledku zjištění a hodnocení
- Hlavní věcná působnost ÚOOÚ v oblasti dozoru:
 - monitoruje a vymáhá uplatňování GDPR
 - zabývá se stížnostmi a ve vhodné míře prošetřuje předmět stížnosti a v přiměřené lhůtě informuje stěžovatele o vývoji a výsledku šetření
 - provádí šetření o uplatňování GDPR na základě informací od jiného dozorového úřadu či jiného orgánu veřejné moci

Důvody provedení kontroly

- Kontroly na základě kontrolního plánu
 - kontrolní plán je vypracováván a schvalován na každý rok
- Kontroly incidenční
 - jsou prováděny na základě podnětů a stížností (i anonymních) subjektů údajů nebo na základě jiných podnětů (od dozorových úřadů jiných členských států Evropské unie, předání od soudů, policie, upozornění ve sdělovacích prostředcích atd.)

Kontrolující osoby

- Zaměstnanci ÚOOÚ na základě písemného pověření
- Inspektoři ÚOOÚ s funkčním obdobím stanoveným předchozím zákonem o ochraně osobních údajů

Postup při komunikaci s ÚOOÚ

- GDPR neupravuje konkrétní postup ani povinnosti správce v případě kontaktování ze strany ÚOOÚ z důvodu šetření stížnosti subjektu údajů nebo jiného podnětu
- Obecné povinnosti stanovené GDPR:
 - na požádání spolupracovat s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů
 - poskytnout přístup ke všem osobním údajům a ke všem informacím, které potřebuje k výkonu svých úkolů
 - poskytnout přístup do všech prostor, v nichž správce a zpracovatel působí, včetně přístupu k veškerému zařízení a prostředkům určeným ke zpracování osobních údajů
- Důležitá role pověřence pro ochranu osobních údajů

Zahájení kontroly

- Před zahájením kontroly lze provádět úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit kontrolu – dobrovolná spolupráce správců a zpracovatelů.
- Doručení oznámení o zahájení kontroly (písemně)
- Předložení průkazu na místě kontroly (lze i bez přítomnosti kontrolované osoby)
- Provedení kontrolních úkonů před předložením průkazu (pokud je to třeba)

Průběh kontroly

- Práva kontrolující osoby
 - vstupovat do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor (zvláštní pravidla pro vstup do obydlí)
 - požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, jež je přítomna na místě kontroly
 - provádět potřebná sledování, prohlídky a zkoušky
 - požadovat poskytnutí údajů, dokumentů a věcí vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (v odůvodněných případech zajišťovat i originální podklady)
 - pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy
 - v míře nezbytné pro průběh kontroly užívat technických prostředků kontrolované osoby (po projednání)
 - vyžadovat další součinnost potřebnou k výkonu kontroly

Průběh kontroly

- Povinnosti kontrolující osoby
 - být nepodjatý a dodržovat povinnost mlčenlivosti
 - předložit průkaz a další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v průkazu
 - zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly a doložit kontrolní zjištění potřebnými podklady
 - šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby
 - vydat potvrzení o zajištěných originálních podkladech, a pominou-li důvody jejich zajištění, neprodleně je vrátit
 - umožnit kontrolované osobě účastnit se kontrolních úkonů při výkonu kontroly
 - vyhotovit protokol o kontrole a doručit jeho stejnopis kontrolované osobě

Průběh kontroly

- Protokol o kontrole
 - zákonem předepsané náležitosti (např. označení kontrolního orgánu a kontrolujícího, označení předmětu kontroly, kontrolní zjištění)
 - vyhotovení ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů
 - doručení kontrolované osobě
- Námitky
 - podat ÚOOÚ ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole (možnost stanovit delší lhůtu)
 - písemně, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním

Průběh kontroly

- Vyřízení námitek
 - o námitkách může rozhodnout vedoucí kontrolní skupiny, jestliže jim v plném rozsahu vyhoví
 - jinak předloží námitky do 7 dnů ode dne jejich doručení předsedovi ÚOOÚ, který jim vyhoví, částečně vyhoví nebo je zamítne ve lhůtě 30 dnů od jejich doručení; v případě zvláště složitým se lhůta pro vyřízení námitek předsedou prodlužuje o 30 dnů
- Uložení opatření k nápravě
 - při porušení zákonné povinnosti
 - povinnost odstranit zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě
 - povinnost vyhotovit písemnou zprávu o odstranění nedostatků
 - při nápravě ÚOOÚ může upustit od uložení pokuty!

Průběh kontroly

- Sankce za nedodržení povinností při kontrole
 - pokuta dle GDPR až do výše 10.000.000 EUR nebo pokud jde o podnik až do výše 2 % celkového obrátu celosvětově za předchozí finanční rok (podle toho, která hodnota je vyšší)

Sankce

- ÚOOÚ údajů může:
 - nařídit správci nebo zpracovateli, aby vyhověli žádostem údajů o výkon jejich práv
 - nařídit opravu nebo výmaz osobních údajů nebo omezení zpracování
 - uložit správní pokutu až do výše 20.000.000 EUR nebo jde-li o podnik, až do výše 4% celkového ročního obrátu celosvětově za předchozí finanční rok – nevztahuje se na orgány veřejné moci a veřejné subjekty

Přezkoumání rozhodnutí ÚOOÚ

- Rozklad proti rozhodnutí ÚOOÚ
 - řádný opravný prostředek
 - lhůta pro podání – 15 dnů od oznámení rozhodnutí
 - rozhoduje předseda ÚOOÚ
 - zrušení nebo změna rozhodnutí, zamítnutí rozkladu
- Žaloba ve správním soudnictví

Kontroly ÚOOÚ v roce 2019

- Četnost kontrol:
 - 43 subjektů, a to jak z oblasti veřejnoprávní (např. Česká školní inspekce, Česká televize či ministerstva), tak soukromoprávní (např. banky, pojišťovny, IT společnosti)
- Způsob zahájení kontroly:
 - cca 1/2 kontrol zahájena na základě kontrolního plánu ÚOOÚ
 - cca 1/2 kontrol zahájena na základě obdrženého podnětu či stížnosti
 - 3 kontroly byly provedeny v důsledku ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů
 - nevyžádaná obchodní sdělení - na podnět subjektu údajů

Kontroly ÚOOÚ v roce 2019

- Uložené pokuty:
 - ochrana osobních údajů - od 7.000 Kč do 450.000 Kč
 - nevyžádaná obchodní sdělení – 25.000 Kč – 80.000 Kč
- Závěry z kontrol:
 - Balanční testy: při zpracování osobních údajů z titulu oprávněného zájmu správce nebo třetí osoby – řádná dokumentace
 - Oblast IT: útok na IT systémy - správce údajů musí porušení oznámit nejen Policii ČR, ale i ÚOOÚ
 - Oblast finančních služeb a pojišťovnictví: převod obchodního závodu – přechází osobní údaje, právní nástupce musí zpracovávat osobní údaje stejným způsobem
 - Marketing: koupě databází = nelegální činnost

Kontroly ÚOOÚ v roce 2019

- Závěry z kontrol:
 - Biometrie: hlasová biometrie za účelem ověření identity klienta při telefonování do klientského centra je v pořádku, pokud dal klient souhlas, který mohl kdykoliv odvolat; použití technologie FaceID bylo oprávněné, neboť kontrolovaná osoba byla schopna prokázat, že její použití je nezbytné a účelu nelze dosáhnout jinými prostředky
 - Plnění informační povinnosti: v případě žádosti o přístup je žadateli nutné poskytnout mimo jiné informaci o konkrétních příjemcích osobních údajů; kategorie příjemců lze poskytnout pouze tehdy, není-li identita příjemců správci (prozatím) známa (např. osobní údaje jim mají nebo mohou být předány až v budoucnu)

Dotazy?



Mgr. Klára Valentová, advokát

advokátní kancelář Vilimková, Dudák
& Partners

www.vilimkovadudak.cz

Děkuji za pozornost!

© 2019 Mgr. Klára Valentová

Toto setkání pořádá

Nakladatelství FORUM s.r.o., divize školení a vzdělávání

Střelničná 1861/8a, Praha 8

tel: +420 251 115 576

office@forum-media.cz

www.forum-media.cz