**Doporučení MŠMT k uvádění QR kódů v dokladech o vzdělání**

**k provedení vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání**, **MŠMT doporučuje**

Čl. 1

**Obecná ustanovení**

1. Při vkládání QR kódů (dále jen „grafický kód“) do stanovených dokladů o vzdělání se vychází z § 1 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání.

2. Tiskopisy vysvědčení, výučních listů a diplomů pro hodnocení žáků a studentů při dosažení základního vzdělání, středního vzdělání, středního vzdělání s výučním listem, středního vzdělání s maturitní zkouškou a vyššího odborného vzdělání jsou opatřeny vždy místem pro uvedení grafického kódu, které je na příslušném místě tiskopisu uvedeno zkratkou „QR kód“.

3. Grafický kód se vkládá do dokladů o vzdělání, které uvádí vyhláška č. 3/2015 Sb. jako vzor č.

3.1 Vysvědčení o získání základního vzdělání v základní škole

3.2 Vysvědčení o ukončení kursu pro získání základního vzdělání list A (klasifikace)

3.5 Vysvědčení o získání základního vzdělání v základní škole – polské

3.6 Vysvědčení o ukončení kursu pro získání základního vzdělání list A (klasifikace) – polské

Struktura dat pro generování kódů podle vzorů 3.1, 3.2, 3.5 a 3.6 je uvedena v Příloze 1 části A.

4.1 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání) – dvouleté obory

4.2 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání s výučním listem) – dvouleté obory

4.3 Výuční list – dvouleté obory

4.4 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání s výučním listem) – tříleté obory

4.5 Výuční list – tříleté obory

Struktura dat pro generování kódů podle vzorů 4.1 až 4.5 je uvedena v Příloze 1 části B.

5.1 Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy

5.2 Vysvědčení o maturitní zkoušce zahrnující praktickou zkoušku

5.3 Vysvědčení o maturitní zkoušce ve vybraných oborech

5.4 Vysvědčení o maturitní zkoušce v českém jazyce a cizím jazyce

5.5 Vysvědčení o maturitní zkoušce v českém jazyce a cizím jazyce se souhlasem MŠMT

5.6 Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy – polské

Struktura dat pro generování kódů podle vzorů 5.1 až 5.6 je uvedena v Příloze 1 části C.

6.1 Vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři

6.2 Vysvědčení o absolutoriu druhého hlavního oboru

6.3 Diplom absolventa konzervatoře

Struktura dat pro generování kódů podle vzorů 6.1 až 6.3 je uvedena v Příloze 1 části D.

7.1 Vysvědčení o absolutoriu ve vyšší odborné škole

7.2 Diplom absolventa vyšší odborné školy.

Struktura dat pro generování kódů podle vzorů 7.1 a 7.2 je uvedena v Příloze 1 části E.

Čl. 2

**Náležitosti grafického kódu**

1. V grafickém kódu je podle vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, vždy obsaženo jméno, příjmení a datum narození hodnocené osoby, resortní identifikátor školy, označení oboru vzdělání, školního roku, klasifikace v povinných předmětech a celkové hodnocení. Výsledný kód má zpravidla rozměry 30x30 mm. Podrobnosti ke struktuře kódů jsou uvedeny v Příloze 1.

2. Pro vyplňování vysvědčení, výučních listů a diplomů opatřených místem pro uvedení grafického kódu se přiměřeně využijí informace vydané k vyplňování vysvědčení jednotlivých druhů škol ministerstvem.

Čl. 3

**Vytváření a vkládání grafického kódu**

1. Pokud škola má smlouvu se servisní organizací, která zajišťuje technickou podporu vedení školní matriky, obstará generování grafického kódu a jeho vložení do dokladu tato servisní organizace. V případě maturitních vysvědčení generuje a vkládá grafický kód Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání.

2. Pokud škola vede školní matriku vlastními prostředky, může využít dostupných programových prostředků pro generování grafických kódů v tabulkových procesorech, nebo jiných programech, které nevyžadují speciální IT dovednosti ani složitou logistickou podporu.

3. Postup generování grafického kódu vychází z textového řetězce s údaji uvedenými v Příloze 1. Další postup závisí na zvoleném programovém vybavení a spočívá v umístění dat do tabulky, ve vygenerování kódů a jejich umístění na příslušné vysvědčení. Modelové příklady postupů generování grafických kódů z dat podle doporučené datové struktury jsou uvedeny v Příloze 2.

Čl. 4

**Účinnost**

Podle tohoto doporučení se postupuje od dne vydání.

V Praze dne 20. května 2016

Mgr. Václav Pícl

 náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

pro řízení sekce vzdělávání

**Příloha 1**

1. **Struktura grafického kódu na dokladech o získání základního vzdělání**

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 3.1 Vysvědčení o získání základního vzdělání v základní škole a obdobně podle vzoru 3.2 Vysvědčení o ukončení kursu pro získání základního vzdělání list A (klasifikace), 3.5 Vysvědčení o získání základního vzdělání v základní škole – polské a 3.6 Vysvědčení o ukončení kursu pro získání základního vzdělání list A (klasifikace) – polské. S ohledem na předpokládané praktické využití pro přijímací řízení ke střednímu vzdělávání obsahuje grafický kód celkové hodnocení a hodnocení v povinných předmětech za jednotlivá pololetí 8. a 9. ročníku základní školy. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení, pokud není dále uvedeno jinak; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy

2. Příjmení a jméno

3. Rodné číslo

4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD

5. Místo (stát) narození

6. Ročník

7. Školní rok

8. Třída

9. Kód a název oboru vzdělání

10. Celkové hodnocení – uvede se jako čtyřmístný řetězec pro každé pololetí 8. a 9. ročníku; A-prospěl  s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.

11. Povinné předměty v 8. a 9. ročníku ZŠ – pro každý povinný předmět se uvede jeho název tak, jak je uveden na vysvědčení; za názvem povinného předmětu následuje mezera a čtyřznakový řetězec,     obsahující hodnocení v prvním a druhém pololetí osmého ročníku a v prvním a druhém pololetí 9. ročníku. Pokud příslušný předmět nebyl zařazen v daném ročníku, uvede se „-„ (znak pomlčky). Pokud žák nebyl hodnocen, uvede se znak “N“.

1. **Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem**

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 4.1 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání) – dvouleté obory a obdobně podle vzoru 4.2 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání s výučním listem) – dvouleté obory, 4.3 Výuční list – dvouleté obory, 4.4 Vysvědčení o závěrečné zkoušce (střední vzdělání s výučním listem) – tříleté obory a 4.5 Výuční list – tříleté obory. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení, pokud není dále uvedeno jinak; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy

2. Příjmení a jméno

3. Rodné číslo

4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD

5. Místo (stát) narození

6. Ročník

7. Školní rok

8. Třída

9. Kód a název oboru vzdělání

10. Celkové hodnocení - A-prospěl s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.

11. Povinné předměty zkoušky a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

1. **Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou**

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 5.1 Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy a dále pro doklady vydané podle vzoru 5.2 Vysvědčení o maturitní zkoušce zahrnující praktickou zkoušku, 5.3 Vysvědčení o maturitní zkoušce ve vybraných oborech, 5.4 Vysvědčení o maturitní zkoušce v českém jazyce a cizím jazyce, 5.5 Vysvědčení o maturitní zkoušce v českém jazyce a cizím jazyce se souhlasem MŠMT a 5.6 Vysvědčení o maturitní zkoušce pro střední školy – polské. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení, pokud není dále uvedeno jinak; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy

2. Příjmení a jméno

3. Rodné číslo

4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD

5. Místo (stát) narození

6. Ročník

7. Školní rok

8. Třída

9. Kód a název oboru vzdělání

10. Celkové hodnocení – A-prospěl s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.

11. Povinné předměty maturitní zkoušky a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

1. **Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení vyššího odborného vzdělání v konzervatoři**

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 6.1 Vysvědčení o absolutoriu v konzervatoři a dále pro doklady vydané podle vzoru 6.2 Vysvědčení o absolutoriu druhého hlavního oboru a 6.3 Diplom absolventa konzervatoře. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení a diplomu, pokud není dále uvedeno jinak; grafický kód na diplomu se uvádí stejný jako na příslušném vysvědčení; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy

2. Příjmení a jméno

3. Rodné číslo

4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD

5. Místo (stát) narození

6. Ročník

7. Školní rok

8. Oddělení

9. Kód a název oboru vzdělání

10. Celkové hodnocení – A-prospěl s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.

11. Povinné předměty zkoušky absolutoria v konzervatoři a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

1. **Struktura grafického kódu na dokladech o dosažení vyššího odborného vzdělání ve vyšší odborné škole**

Uvedená struktura údajů je určena pro doklady vydávané podle vzoru 7.1 Vysvědčení o absolutoriu ve vyšší odborné škole a dále pro doklady vydávané podle vzoru 7.2 Diplom absolventa vyšší odborné školy. Datová věta obsahuje údaje, uváděné shodně jako na vysvědčení a diplomu, pokud není dále uvedeno jinak; grafický kód na diplomu se uvádí stejný jako na příslušném vysvědčení; jednotlivé položky jsou oddělené středníkem a uspořádané v pořadí:

1. IZO – resortní identifikátor školy

2. Příjmení a jméno

3. Rodné číslo

4. Datum narození – jako čísla ve formátu RRRR.MM.DD

5. Místo (stát) narození

6. Ročník

7. Školní rok

8. Studijní skupina

9. Kód a název akreditovaného vzdělávacího programu

10. Celkové hodnocení - A-prospěl s vyznamenáním, B-prospěl, C-neprospěl.

11. Povinné předměty zkoušky absolutoria a jejich hodnocení klasifikačními stupni vyjádřené arabskými číslicemi.

**Příloha 2**

**Modelový příklad vytvoření grafického kódu a jeho umístění na vysvědčení s využitím Word (MS Office 2013) a integrovaným doplňkem QR4Office**

V uvedeném modelovém příkladu se grafický kód vytváří z textového řetězce údajů uspořádaných ve struktuře doporučené v Příloze 1. Využití QR4Office je jednou z možností jak v případě jednotlivých vysvědčení pro generování kódů využít dostupné programové nástroje. Postup zahrnuje tyto kroky

1. Otevření aplikace – po spuštění programu Word zvolíme VLOŽENí-Aplikace-Moje aplikace-QR4Ofiice



2. V okně aplikace QR4Office nastavíme parametry okna pro vkládání textu, který má být generován do grafického kódu.

|  |  |
| --- | --- |
| - z rolety výběru vedle okna určeného pro vkládání textu vybereme „custom“(uživatelský)- z nabídky barev nastavíme barvu pozadí (bílá) a kresby kódu (černá)- nabídku velikosti (size) ponecháme bez nastavení - nabídku úrovně korekce nastavíme na nízkou (Low-7%) |  |

3. Do okna určeného pro vkládání textu vložíme připravená data v doporučené struktuře

|  |  |
| --- | --- |
| IZO 181073188; Novák Josef; 0906071234; 2009.06.07; Toušeň (CZ); 9; 2016/2017; 9A; 79-01-C/01 Základní škola; CEH BBBB P1 Český jazyk 1212; P2 Cizí jazyk (A) 2121; P3 Další cizí jazyk (N, R) 3434; P4 Matematika 1313; P5 Informatika --22; P6 Dějepis 2424; P7 Občanská výchova 2424; P8 Fyzika 1111; P9 Chemie 1313; P10 Přírodopis 2323; P 11 Zeměpis 3121; P12 Hudební výchova 1111; P12 Výtvarná výchova 2323; P13 Tělesná výchova 1212; P14 Výchova ke zdraví --31; P15 Pracovní činnosti 1111; P16 Praktika z ekologie --22; P21 Finanční gramotnost 3333; P22 Seminář (A) --11; P24 Základy administrativy – 32; |  |

4. Ve spodním okně se vygeneruje kód …

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Zobrazený textový řetězec konvertovaný do kódu
* QR kód vygenerovaný ze zadaných dat
 |

5. Kód vložíme na vyhrazené místo vysvědčení pomocí modré klávesnice Insert.

  

6. Dokument uložíme pro tiskové zpracování.