**Smlouva**

**o povolení vstupu osobního asistenta do školy**

1. SMLUVNÍ STRANY

Název organizace:

Sídlo:

IČ:

Statutární zástupce:

 „dále jen škola“

Osobní asistent

Jméno:

Datum narození:

Bydliště:

Číslo OP:

„dále jen osobní asistent“

Zákonný zástupce žáka

Jméno:

Bydliště:

Datum narození:

„dále jen zákonný zástupce žáka“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je povolení vstupu osobního asistenta do školy.

1. PODMÍNKY POBYTU OSOBNÍHO ASISTENTA V PROSTORÁCH ŠKOLY A NA POZEMCÍCH ŠKOLY
2. Osobní asistent doprovází žáka po celou dobu jeho pobytu ve škole. Má umožněn vstup do všech místností, kde probíhá vzdělávání žáka, včetně místností k uspokojení sociálních a hygienických potřeb.
3. Respektuje organizační, provozní a školní řád školy a plní jejich ustanovení. Svým podpisem viz. níže stvrzuje, že byl s dokumenty řádně seznámen.
4. Plní pokyny ředitele(ky) školy, třídního učitele(ky), případně dalších, pedagogických pracovníků, kteří žáka vyučují. Není v kompetenci osobního asistenta vykonávat přímou pedagogickou činnost či dozorovou činnost u jiných žáků.
5. Je vázán mlčenlivostí.
6. Respektuje požadavky GDPR, se kterými byl adekvátně seznámen.
7. Osobní asistent nepracuje s pedagogickou dokumentací, avšak může se podílet na konzultaci s pedagogy, v oblasti sledování pedagogické diagnostiky.
8. Může se účastnit pedagogických a metodických porad.
9. V případě situací, spojených s rizikovým chováním žáků či v situacích ohrožujících bezpečí a zdraví žáků školy neprodleně informuje jakéhokoli pedagogického pracovníka školy.
10. Zákonný zástupce žáka není oprávněn v prostorách školy či na pozemcích školy osobního asistenta pověřovat úkoly či pokyny, které by byly v rozporu se školním řádem, provozním řádem či organizačním řádem.
11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
* Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž jednu kopii obdrží statutární zástupce školy, jednu kopii osobní asistent, jednu kopii zákonný zástupce žáka.
* Smlouva nabývá účinností *doplnit datum.*
* Smlouvu lze kdykoli vypovědět, na základě dohody všech stran. Pokud jedna ze smluvních stran nesouhlasí, výpovědní lhůta smlouvy je *doplnit datum.* Přičemž lhůta začíná běžet prokazatelným doručením písemné výpovědi smluvní straně.
* Změny podmínek sjednaných ve smlouvě je možné provádět pouze písemně po dohodě smluvních stran formou dodatků.
* Platnost smlouvy je stanovena na dobu určitou od: do: .

V  Dne:

Podpis ředitele(ky) školy:

Podpis osobního asistenta:

Podpis zákonného zástupce žáka: