

due diligence nemovitosti ochranné známky zakládání společností M&A  
start-up GDPR obchodní podmínky duševní vlastnictví M&A  
M&A zakládání společností due diligence GDPR právo  
softwarové právo SLA dohody společníků zakládání společností  
zakládání společností duševní vlastnictví start-up M&A veřejné zakázky osobní údaje  
e-commerce dohody společníků M&A GDPR nemovitosti právo SLA ochranné známky  
obchodní podmínky M&A SLA nemovitosti osobní údaje ochranné známky  
due diligence start-up GDPR dohody společníků zakládání společností právo GDPR nemovitosti M&A e-commerce nemovitosti právo SLA ochranné známky  
duševní vlastnictví dohody společníků zakládání společností právo GDPR nemovitosti M&A e-commerce obchodní podmínky ochranné známky  
GDPR zakládání společností SLA veřejné zakázky SLA zakládání společností GDPR start-up nemovitosti

GDPR

# Představení



**Mgr. Pavel Kroupa**  
Advokát

Právo veřejného sektoru, veřejné zakázky, závazkové právo  
[kroupa@kroupahelan.cz](mailto:kroupa@kroupahelan.cz)



**Mgr. Josef Bátorla**  
Advokátní koncipient

Právo IT, kybernetická bezpečnost, ochrana osobních  
údajů, autorské právo  
[batrla@kroupahelan.cz](mailto:batrla@kroupahelan.cz)

KROUPAHELÁN

# OBECNĚ K GDPR (1)

- Současný stav
  - zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
  - směrnice Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
  - úřad pro ochranu osobních údajů
  - sektorová úprava
    - zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti
  - sankce > 10.000.000 Kč

# OBECNĚ K GDPR (2)

- Proč změna?
  - nevyhovující stav
  - roztržitěná úprava
  - zlepšení postavení a ochrana fyzických osob
  - nové technologie zejména v prostředí internetu

# OBECNĚ K GDPR (3)

- Co je to GDPR
  - nařízení č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
  - harmonizovaný předpis
  - forma nařízení – aplikační přednost
  - účinnost – 25. května 2018
- Na koho dopadá GDPR
- Výrazné zvýšení pokut
  - až do výše 20 mil EUR nebo 4 % celosvětového ročního obratu za předchozí kalendářní rok

# OBECNĚ K GDPR (4)

- **Nové povinnosti pro správce a zpracovatele**
  - povinnost provést posouzení vlivu zpracování na ochranu OÚ
  - povinnost prokázat soulad správce a zpracovatele s GDPR
  - oznamovací povinnost při porušení zabezpečení OÚ
  - povinnost vést záznamy o zpracování OÚ
  - jmenování pověřence
  - povinnosti na zabezpečení OÚ
  - zvýšená informační povinnost atd.
- **Nová práva subjektů údajů**
  - práva na přenositelnost údajů, práva na výmaz, právo vznést námitku atd.
- **Souhlas**
  - zpřísnění pravidel pro využití souhlasu jakožto
  - právního důvodu pro zpracování OÚ

# DEFINICE(1)

- Subjekt údajů
- Osobní údaj
- Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje)
- Zpracování
- Účel
- Správce
- Zpracovatel
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů

# DEFINICE (2)

- Subjekt údajů
  - Fyzická osoba
  - Živá/mrtvá
  - Co právnická osoba?
- Osobní údaj
  - Identifikovaný subjekt údajů
  - Identifikovatelný subjekt údajů
  - Příklad:
    - Jméno a příjmení,
    - IP adresa,
    - Hodnocení a jiná minulost,
    - V podstatě vše.
- Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje)
  - Údaje o zdravotním stavu
  - Genetické údaje
  - Biometrické údaje
  - Rasový či etnický původ
  - Politické názory
  - Sexuální život nebo sexuální orientace



## DEFINICE (3)

- Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé osobní údaje)
  - údaje o zdravotním stavu
  - genetické údaje
  - biometrické údaje
  - rasový či etnický původ
  - politické názory
  - sexuální život nebo sexuální orientace

# DEFINICE (4)

- Zpracování
  - jakákoliv operace s osobními údaji
  - příklad
    - shromáždění
    - uveřejnění
    - spojení
    - likvidace
    - anonymizace
- Účel
  - cíl zpracování
  - požadavky – konkrétnost!

# DEFINICE (5)

- **Správce OÚ**
  - klíčová postava, nese odpovědnost za zpracování, má nejvíce povinností = určuje účel a prostředky zpracování a odpovídá za něj
  - povinnosti:
    - shromažďovat a zpracovávat údaje jen pro stanovený účel po nezbytně dlouhou dobu
    - registrace u ÚOOÚ?
- **Zpracovatel OÚ**
  - pomocná osoba, zpracovává OÚ na základě pověření správcem
  - obdobné povinnosti jako správce!
- **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**
  - DPO
  - pomocník
  - povinnost jmenovat v určitých případech

# ZÁSADY GDPR

- Zásada zákonnosti, korektnosti a transparentnosti
- Zásada účelového omezení
- Zásada minimalizace údajů
- Zásada přesnosti
- Zásada omezení uložení
- Zásada integrity a důvěrnosti
- Zásada odpovědnosti
- + další principy

# ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ (1)

- Právní tituly/důvody
  - souhlas
  - nezbytnost pro splnění smlouvy
  - nezbytnost pro splnění právní povinnosti
  - ochrana životně důležitých zájmů
  - nezbytnost pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
  - oprávněný zájem

# ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ (2)

- Souhlas
  - krajní řešení!
  - parametry:
    - svobodný
    - konkrétní
    - informovaný
    - jednoznačný
  - co dítě?
- Nezbytnost pro splnění smlouvy
  - pouze smluvní strany
- Nezbytnost pro splnění právní povinnosti
- Oprávněný zájem
  - účely marketingu
  - předcházení podvodům
  - je nutno provést posouzení

# PRAKTICKÝ PŘÍKLAD(1)

## Ochrana osobních údajů

1.18. Ochrana osobních údajů kupujícího, který je fyzickou osobou, je poskytována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

1.19. Kupující souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, adresa elektronické pošty, telefonní číslo, název společnosti zaměstnavatele kupujícího a jeho identifikačních údajů. (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

1.20. Kupující souhlasí se zpracováním osobních údajů prodávajícím, a to pro účely realizace práv a povinností z kupní smlouvy a pro účely vedení uživatelského účtu. Ne zvolí-li kupující jinou možnost, souhlasí se zpracováním osobních údajů prodávajícím také pro účely zasílání informací a obchodních sdělení kupujícímu. Souhlas se zpracováním osobních údajů v celém rozsahu dle tohoto článku není podmínkou, která by sama o sobě znemožňovala uzavření kupní smlouvy.

1.21. Kupující bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje (při registraci, ve svém uživatelském účtu, při objednávce provedené z webového rozhraní obchodu) uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího o změně ve svých osobních údajích.

# REGISTRACE NA KURZ/AKCI

Jsme rádi, že máte zájem využít naší nabídky kurzů a akcí. Registrovat se prosím prostřednictvím níže uvedeného formuláře. V případě nejasností či dotazů se na nás můžete obrátit telefonicky na čísle +420 724 503 704.

## Registrační formulář

Odesláním formuláře vyjadřujete souhlas s Obchodními podmínkami.

**Přihlásit** >

# PRAKTICKÝ PŘÍKLAD (2)

KROUPAHELÁN



# ZÁKONNOST ZPRACOVÁNÍ (3)

- Praktický postup při stanovení procesu zpracování
  - stanovení cíle
  - konkretizace účelu
  - vymezení nezbytného rozsahu osobních údajů
  - získání právního titulu
- Následné povinnosti
  - zejména poskytnutí informací (viz dále)

# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ (1)

- Právo na informace
- Právo na přístup
- Právo na opravu
- Právo na výmaz
- Právo na omezení zpracování
- Právo vznést námitku
- Právo na přenositelnost
- Právo podat stížnost

# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ (2)

- Právo na informace
  - povinnost správce
  - stručně, transparentně, srozumitelně a snadno přístupně
  - informovat při získání i nezískání údajů od subjektů údajů
  - obsah:
    - totožnost správce (popřípadě pověřence)
    - účely zpracování
    - právní titul
    - příjemce
    - doba zpracování
    - existence práv subjektů údajů
    - a další
  - klíčová povinnost správce

# PRAKTICKÝ PŘÍKLAD (3)

 > Registrace

## REGISTRACE

### OSOBNÍ ÚDAJE

Email \*

Heslo \*

Heslo (kontrola)  
\*

### REGISTROVAT PŘES SOCIÁLNÍ SÍTĚ



REGISTROVAT PŘES FACEBOOK

Stisknutím tlačítka REGISTRovat potvrzujete, že jste se seznámili s obchodními podmínkami.

REGISTROVAT

KROUPAHELÁN

# PRAKTICKÝ PŘÍKLAD (4)

## Proč potřebujeme znát vaše rodné číslo?

Pomocí RČ vás můžeme jednoznačně identifikovat v případě, že se v dalších letech zúčastníte našeho zájezdu a přiznat vám věrnostní slevu.

RČ nebo číslo smlouvy o zájezdu používáme jako variabilní symbol při platbě bankovním převodem.

RČ je nutností pro zajištění pojištění léčebných výloh v zahraničí.

Z RČ můžeme zjistit váš věk a jestli máte nárok na slevu do 26 let.

Pokud nám RČ sdělit nechcete nebo jste cizinec a RČ nemáte, tak místo něj zadejte prvních 6 číslic z rodného čísla (tzn. např. 721214, pokud jste se narodili 14. 12. 1972). V tom případě vám ale nemůžeme zajistit pojištění léčebných výloh v zahraničí.

# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ (3)

- Právo na přístup
  - povinnost správce
  - obsah:
    - účel zpracování
    - kategorie dotčených osobních údajů
    - příjemci nebo kategorie příjemců
    - plánovaná doba uložení osobních údajů
    - existence práv subjektů údajů
    - právo podat stížnost
  - účtování administrativních poplatků až za další kopie

# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ (4)

- Právo na opravu
  - zásada přesnosti
  - právo na doplnění dodatečným prohlášením
- Právo na výmaz
  - důvody:
    - osobní údaje již nejsou potřebné
    - subjekt odvolá souhlas
    - subjekt vznesl námitky proti zpracování
    - osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně
  - limity:
    - právní povinnosti
    - určení, výkon nebo obhajoba právních nároků

# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ (5)

- Právo na omezení zpracování
  - přehodnocení
  - správce již nepotřebuje údaje, ale subjekt údajů je nechce vymazat
  - přezkum námitky
- Právo vznést námitku
  - námitka proti oprávněnému zájmu
  - přezkum (to neplatí pro účely přímého marketingu)



# PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ (6)

- Právo na přenositelnost
  - v případě, kdy je zpracování
    - založeno na souhlasu nebo na plnění smlouvy
    - zpracování probíhá automatizovaně
  - strukturovaný a běžně používaný formát
- Právo podat stížnost
  - fakticky beze změny
  - statistiky

# POVINNOSTI SPRÁVCE (1)

- Zásada odpovědnosti
  - presumpce viny
  - zavedení technických a organizačních opatření
  - asi 30 dokumentů
  - zabezpečení zpracování
    - pseudonymizace
    - šifrování
    - apod.
  - ohlašování případů porušení zabezpečení
    - vůči úřadu
    - vůči subjektům údajů
- Záměrná a standardní ochrana osobních údajů

# POVINNOSTI SPRÁVCE (2)

- Povinnosti vůči zpracovateli
  - pozor na to, komu všemu zpřístupňujete osobní údaje
  - nutná písemná smlouva
  - obsah pevně dán:
    - doložené pokyny správce
    - mlčenlivost
    - zabezpečení
    - řetězení zpracovatelů
    - nápomoc správci
    - součinnost
    - výmaz
    - audit

# PŘÍPADOVÁ STUDIE – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA (1)

- Subjekty údajů
  - zaměstnanec
  - potenciální zaměstnanec (uchazeč)
  - bývalý zaměstnanec
  - rodinní příslušníci
- Právní tituly
  - plnění smlouvy
  - plnění právních povinností
  - oprávněný zájem správce
  - souhlas
- Účely?

# PŘÍPADOVÁ STUDIE – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA (2)

- Základní operace při zpracování I.
  - Vytváření žádoucího pracovního prostředí
    - zajištění zdravotních prohlídek
      - » správa smluvních vztahů s lékaři
      - » vedení evidence zdravotních prohlídek
      - » zajištění provedení zdravotní prohlídky
    - zajištění plnění sociálního programu
      - » evidence výhod sociálního programu
      - » naplňování kroků sociálního programu

# PŘÍPADOVÁ STUDIE – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA (3)

- Základní operace při zpracování II.
  - Zajištění lidských zdrojů
    - plánování pracovníků a mezd
      - » vytvoření plánu pracovníků
      - » vytvoření plánu mezd
    - podpora profesního rozvoje zaměstnanců
      - » tvorba školícího plánu
      - » zpracování nabídky školení
      - » zajištění školení
      - » vyhodnocení školení
    - přijímání nových zaměstnanců
      - » výběr
      - » přijetí
    - zajištění potřeb zaměstnanců
    - ukončení pracovního poměru
      - » rozhodnutí
      - » administrace
    - vynětí z evidenčního stavu

# PŘÍPADOVÁ STUDIE – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA (4)

- Základní operace při zpracování III.
  - Zajištění odměňování
    - správa mzdové politiky
    - zajištění mzdové agendy
    - tisk mzdových listů
    - vytváření evidenčních listů důchodového pojištění
    - zpracování mzdových statistických údajů
    - zajištění ročního zúčtování zálohy na daň z příjmu

# PŘÍPADOVÁ STUDIE – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA (5)

- Základní operace při zpracování IV.
  - Zajištění zaměstnanecké agendy
    - vedení personální agendy
    - evidování docházky
    - zajištění pojištění odpovědnosti
  - Monitoring zaměstnanců
    - sledování komunikace a užívání soukromých prostředků
    - GPS
    - kamerový systém
    - hodnocení výkonnosti



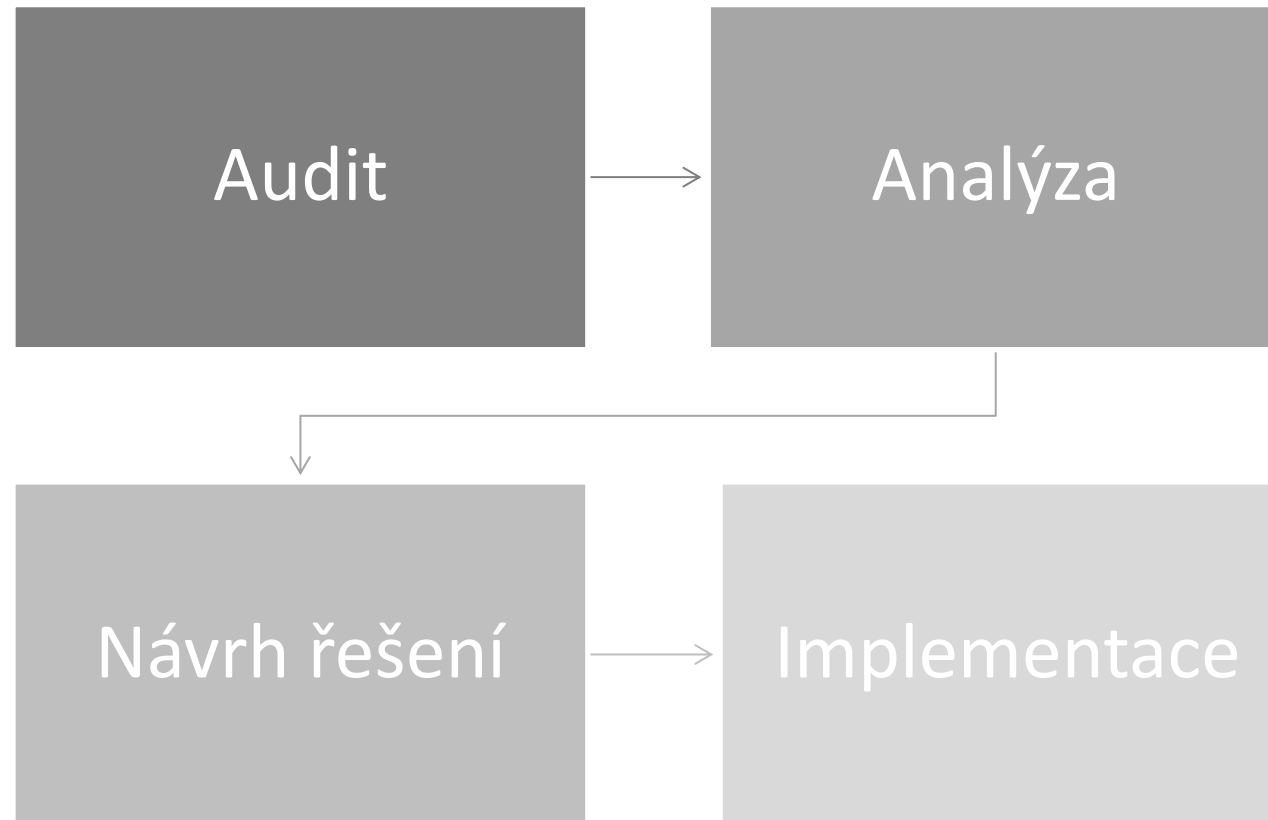
# PŘÍPADOVÁ STUDIE – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA (6)

- Co je potřeba si ohlídat:
  - správně stanovit účel zpracování
  - správně vymežit rozsah osobních údajů
  - správně stanovit právní titul zpracování
  - správně informovat
  - umožnit výkon práv
  - ohlídat si zpracovatele (uzavřít písemnou smlouvu)
  - zabezpečit osobní údaje
- A co dál?

# JAK BÝT V SOULADU S GDPR (1)

- Co udělat pro soulad s GDPR
  - Fáze I: Mapování
  - Fáze II: Analýza
    - Dopadová analýza
    - Právní audit a GAP analýza
  - Fáze III: Návrh řešení
  - Fáze IV: Implementace
  - Fáze V: Přškolení zaměstnanců
  - Fáze VI: Každodenní podpora

# JAK BÝT V SOULADU S GDPR (2)



# MAPOVÁNÍ (Fáze I)

1. Získání informací ohledně zpracování osobních údajů prostřednictvím dotazníku
  - interní organizace společnosti, shromažďování OÚ, uchovávání a zpracování OÚ, marketing, zabezpečení OÚ a interní procesy
2. Získání vzorových dokumentů týkajících se zpracování osobních údajů
  - interní předpisy, informace o zpracování, souhlasy se zpracováním, zpracovatelské smlouvy, smlouvy s dodavateli atd.

**Výstup:** Přehled a porozumění vnitřním procesům týkajících se zpracování osobních údajů a jejich současný stav

# ANALÝZA (Fáze II)

## 1. Dopadová analýza

- analýza právních požadavků GDPR s dopadem na společnost

## 2. Právní audit a GAP analýza

- analýza vzorové dokumentace a interních procesů a postupů
- zjištění souladu/nesouladu s požadavky GDPR
- analýza hrozících rizik (včetně možných sankcí či jiné újmy)
- prioritizace jednotlivých opatření

**Výstup:** Vyhodnocení nedostatků

# NÁVRH ŘEŠENÍ (Fáze III)

1. Identifikace jednotlivých požadavků, které je potřeba implementovat
2. Návrh jednotlivých řešení identifikovaných požadavků včetně odhadu náročnosti jejich implementace
3. Výběr nejvhodnějších řešení s ohledem na potřeby a požadavky dané společností, jakož i na rizika a náklady spojené s implementací daných řešení

**Výstup:** Implementační plán a harmonogram

# IMPLEMENTACE (Fáze IV)

1. Příprava vnitřního předpisu upravujícího zpracování osobních údajů zaměstnanců
2. Příprava/úprava vzorových souhlasů se zpracováním osobních údajů, vzorových smluv o zpracování osobních údajů se zpracovatelem
3. Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (pokud to bude dle GDPR povinné)
4. Provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů - tzv. **Data Protection Impact Assessment** (pokud to bude dle GDPR povinné)
5. Úprava interních procesů a IT systémů

# VÝSLEDEK

- Přípravenost
  - k prokázání souladu s GDPR v případě kontroly
  - eliminace případných stížností a jejich předcházení
  - příprava na případné dokazování
- Lze postupovat i jiným způsobem?



DOTAZY

KROUPAHELÁN

DĚKUJEME ZA POZORNOST

[kancelar@kroupahelan.cz](mailto:kancelar@kroupahelan.cz)

<http://kroupahelan.cz/>

<https://www.facebook.com/kroupahelan/>

KROUPAHELÁN