**Možné oblasti zpracování OÚ**

**Níže je uveden pouze možný výčet zpracování. Uvedené činnosti je možné sloučit do jednoho společného zpracování v rámci související společné agendy.**

**Př.: sloučení smluvní agendy, fakturace, příjmové a výdajové doklady, souhlasy…**

**Pracovněprávní vztahy, personalistika**

* shromáždění OÚ uchazeče o zaměstnání
* evidence souhlasu se zpracováním OÚ uchazeče
* evidence souhlasu se zpracováním OÚ zaměstnance
* evidence žádosti o zaměstnání
* evidence dokladu o dosaženém vzdělání
* evidence vyjádření lékaře ke zdravotní způsobilosti uchazeče - zaměstnance
* životopis uchazeče o zaměstnání
* zdroj SÚ
* zdroj personální agentura (Jobs apod…)
* zdroj Úřad práce
* sepsání pracovní smlouvy
* dodatky či změny prac. smlouvy – změna prac. poměru, přeřazení na jinou práci
* mzdový výměr
* pracovní řád organizace
* pracovní náplň pozice zaměstnance
* sepsání dohody o provedení práce
* sepsání dohody o pracovní činnosti
* dohoda o hmotné odpovědnosti
* školení podle právního předpisu - BOZP + PO, řidiči…..
* školení ostatní (interní) – marketing, odbornosti……
* řidičské průkazy, speciální průkazy (stroje….)
* výpis z bodového systému řidičů
* výpis z trestního rejstříku
* osobní spis zaměstnance
* evidence rodinných příslušníků pro daňové účely
* evidence rodinných příslušníků pro účely sociálního zabezpečení
* evidence údajů o dětech zaměstnanců
* evidence osob se zdravotním postižením nebo omezením
* evidence občanů EU a cizinců, které organizace zaměstnává
* pracovní posudek
* hodnocení zaměstnanců – profilování, scoring
* disciplinární opatření
* potvrzení o zaměstnání
* evidence pracovních úrazů v knize úrazů
* hlášení o pracovním úrazu, záznam o pracovním úrazu – předávání pojišťovnám, inspektorátu bezpečnosti práce a jiným institucím
* evidence potvrzení o pracovní neschopnosti (neschopenka)
* odeslání potvrzení o pracovní neschopnosti (neschopenka) na sociálku
* potvrzení o dočasné prac. neschopnosti – lístek na peníze
* evidence rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny, neplaceného volna
* evidence výplaty nemocenské – náhrady mzdy
* evidence nemocí z povolání
* evidence o dovolené na zotavenou
* propustky, „sick days“
* přihláška a odhláška zaměstnance ke zdravotnímu pojištění
* přihláška a odhláška zaměstnance k sociálnímu pojištění
* evidence zápočtového listu od předchozího zaměstnavatele
* vydání zápočtového listu
* vydání důchodového listu

**Zpracování mezd**

* vedení evidence o odpracovaných směnách
* měsíční výpočet mzdy, odvodu pojistného a zálohy na daň z příjmu
* měsíční výpočet odvodů pojistného
* zpracování měsíčních přehledů o vyměřovacích základech a platbách pojistného pro OSSZ a zdravotní pojišťovny
* zpracování hlášení plátce o srážkové dani podle § 38d zákona o dani z příjmu
* prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti
* vedení evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců
* potvrzení o příjmech – když si dělá sám daně
* vypracování ročního zúčtování daně pro zaměstnance
* zpracování mzdových listů
* odměňování členů statutárních orgánů
* vedení evidence pro účely důchodového pojištění podle § 37 odst.2 písm. c) zákona č. 582/1991 Sb. o dobách uvedených v § 16 odst.4 větě druhé, písm. a), d), a e) zákona o důchodovém pojištění
* dohoda o srážkách ze mzdy
* vedení evidence exekučních řízení vůči zaměstnanci
* poskytnutí údajů podle zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád - součinnost
* vedení evidence insolvenčních řízení – oddlužení zaměstnanců
* poskytnutí údajů podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon
* předávání podkladů pro provádění srážek ze mzdy
* penzijní fondy, životní pojištění

**Provozní účetnictví**

* evidence přijatých a vydaných faktur PO
* evidence přijatých a vydaných faktur FO
* dobropisy
* evidence příjmových – výdajových účetních dokladů (pokladna)
* cestovní příkazy + vyúčtování pracovních cest (stravné, ostatní náhrady)
* DPH – přiznání k DPH + kontrolní hlášení podle § 101c zák. č. 235/2004 Sb. (OÚ zaměstnanci – e-mail) vč. přílohy – „kontrolní opis“ + souhrnné hlášení k DPH podle § 102c zák. č. 235/2004 Sb.
* správa bankovních účtů
* hlášení INTRASTAT – dovoz a vývoz materiálu (zušlechtění) celníkům – dálkový přístup elektronickým formulářem na webu celního úřadu
* statistická hlášení ČSÚ
* silniční daň, daň z nemovitosti + ostatní daňová hlášení
* dodací listy – přijaté + vydané
* CMR – celní papíry
* stravenky

**Daňová přiznání + audit (externě)**

* daň z příjmu
* ostatní daně
* daně ze závislé činnosti (zaměstnanci)
* zpráva auditora

**Právní**

* upomínky dlužných plateb
* uznání dluhu, splátkové kalendáře
* směnky
* předžalobní výzva
* podávání žalob
* návrh na nařízení exekuce
* součinnost v rámci exekučních a insolvenčních řízení
* vyřizování žádostí o poskytnutí OÚ (Policie, samosprávy – přestupky, orgány veř. správy….)
* reklamační řízení

**Orgány společnosti**

* výroční zpráva
* pozvánky na valnou hromadu
* prezenční listina
* zápisy z jednání
* evidence akcií
* prohlášení člena statutárního orgánu
* oznámení o podnikání člena vedení (statutár, dozorčí orgán, společník)

**Ostatní zpracování**

* uzavírání a evidence dodavatelských a odběratelských smluv
* vedení registru dodavatelů a odběratelů (CRM)
* přihlášky do výběrových řízení
* vedení knihy jízd
* GPS – firemní vozidla
* vedení evidence o používání věcí poskytnutých zaměstnavatelem (osobní vozidla, notebooky, mobilní telefony, jiná zařízení..)
* protokol - smlouva o předání věci k užívání zaměstnancem
* dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů
* evidence docházky
* předávání OÚ v rámci skupiny
* správa firemního webu – kontakty, fotografie, sdělení…….
* elektronické formuláře na webu
* pošta přijatá + odeslaná
* e-mailová komunikace
* výběrová řízení
* kniha návštěv
* kamerové systémy
* kniha hlášení poruch
* knihy služeb