

# Zaměstnávání cizinců

**Marie Šebelová, advokátka**

# Cíl semináře

- Orientace v zaměstnávání cizinců na území ČR
  - Cizinci
    - občané EU/EHP, Švýcarska
    - cizinci ze 3. zemí
- Pracovněprávní aspekty zaměstnávání
- Práva a povinnosti zaměstnavatelů
- Imigrační povinnosti
- Sociální a zdravotní pojištění cizinců
- Daně cizinců

# Harmonogram semináře

	Harmonogram
9:05 – 11:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>zorientování se v tématu, předpisy</i></li><li>• <i>novely</i></li><li>• <i>pojmy</i></li><li>• <i>pracovněprávní zařazení cizinců</i></li><li>• <i>vyslání zaměstnanců</i></li><li>• <i>práva a povinnosti zaměstnavatelů</i></li></ul>
11:30 – 12:15	Oběd
12:15 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>práva a povinnosti zaměstnavatelů</i></li><li>• <i>imigrační povinnosti cizinců</i></li><li>• <i>sociální a zdravotní pojištění</i></li></ul>
14:00 – 14:15	Přestávka
14:15 – 15:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>daně</i></li><li>• <i>závěr</i></li></ul>

# Právní předpisy

- Zákon č.435/2004 Sb., **o zaměstnanosti**
  - 2 novely v poslední době + novela zákoníku práce
  - I. novela - 93/2017 Sb. – účinná od 1.4.2017
    - Úprava § 319 ZP – za výplatu mzdy či platu ručí vysílající zaměstnavatel
  - II. Novela – čeká na podpis prezidenta
    - Změny v získání povolení ke zprostředkování zaměstnání - § 60
      - FO – poslední 3 roky .....
      - PO – odpovědný zástupce – PP, 20 hodin
      - Komise – poradní orgán
      - Kauce – 500 000 Kč
      - Povolení na 3 roky, na dobu neurčitou
      - GŠ ÚP může odejmout povolení z „nových“ titulů
    - Nový § 307 ZP
    - **(cizinecký zákon)**

# Právní předpisy

- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR (cizinecký zákon)

## VELKÁ NOVINKA

11.6. bylo v Úředním věstníku EU vyhlášeno usnesení Evropského parlamentu 2017/8502 – změna nařízení č. 539/2001, kterým se stanoví seznam třetích zemí, jejichž státní příslušníci musí mít při překračování vnějších hranic vízum

- ze seznamu vypadla UKRAJINA

# Právní předpisy

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
  - Novela v poslanecké sněmovně
  - § 319 novelizován již v rámci novely ZoZ
- Zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
- Zákon č. 586/1992 Sb. , o daních z příjmů právnických a fyzických osob

# Právní předpisy - EU

- Nařízení EP a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinaci systému sociálního zabezpečení
- Nařízení EP a Rady (EU) č. 1231/2010 a č. 465/2012, kterými se mění Nařízení č. 883/2004

# EU/EHP + Švýcarsko

- **Evropská unie:** Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie.
- **Evropský hospodářský prostor:** Island, Lichtenštejnsko, Norsko. Tyto země sice nejsou plnoprávními členy EU, ale v oblasti volného pohybu osob funguje stejný systém jako v členských státech EU.



# Základní pojmy

- Cizinec – dvě odlišné definice
  - dle zákona o zaměstnanosti
  - dle cizineckého zákona
- Cizinec
  - podle zákona o zaměstnanosti - fyzická osoba, která není státním občanem ČR, občanem EU/EHP a Švýcarska, ani jeho rodinným příslušníkem. Cizincem je i osoba bez státní příslušnosti.
  - podle cizineckého zákona – fyzická osoba, která není státním občanem ČR

# Základní pojmy

- Dvě skupiny cizinců, pro potřeby jejich zaměstnávání v ČR. Rozdílná pravidla a povinnosti v souvislosti se zaměstnáváním
  - Občané EU, jejich rodinní příslušníci a rodinní příslušníci občanů ČR (občané EU, ale i třetích zemí, pokud jsou rodinní příslušníci občanů ČR)
  - Cizinci ze třetích zemí

# Pracovněprávní zařazení cizinců

- Podle jakého práva se bude uzavírat smluvní vztah ???
- Podle sídla zaměstnavatele, podle místa bydliště zaměstnance, podle výkonu práce, podle jiného kritéria ???
- Zákoník práce - neobsahuje úpravu pracovněprávních vztahů s cizím prvkem.
- Pracovněprávní dokument – PS, DPP, DPČ

# Pracovněprávní zařazení cizinců

- Volbu práva upravuje zákon o mezinárodní právu soukromém
  - Podle § 89 ZMPS se pracovněprávní poměry řídí **právem místa, kde zaměstnanec vykonává práci, pokud se účastníci nedohodnou jinak (smluvní volnost).**
  - Výjimky
    - zaměstnanec koná práci v jednom státě pro zaměstnavatele, který má sídlo v jiném státě - **rozhodné právo dle sídla zaměstnavatele**
    - zaměstnanec má bydliště ve státě, v němž je práce vykonávána - **rozhodné právo státu bydliště zaměstnance**
- Pomocné vodítko – řídíme se právem toho místa, které převládá

# Pracovněprávní zařazení cizinců

## Specifické oblasti

- Železniční a silniční doprava – právo dle sídla zaměstnavatele
- Říční a letecká doprava – právo dle státu, pod jehož vlajkou se doprava provozuje

# Vyslání zaměstnanců

- Dle § 43a zákoníku práce = dočasné přidělení zaměstnance od jednoho zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli
  - lze v rámci EU (samozřejmě i jen v rámci ČR)
  - nejdříve po 6 měsících ode dne vzniku PP
  - dohoda o dočasném přidělení – písemná a bezúplatná –  
POUZE NÁKLADY VYNALOŽENÉ NA ZAMĚSTNANCE
  - zaměstnavatel, ke kterému je přidělen – dává pokyny k práci zaměstnanci, zaměstnavatel vysílající – činí vůči zaměstnanci právní úkony

# Vyslání zaměstnanců

- Dle § 43a zákoníku práce = dočasné přidělení zaměstnance
  - dohoda končí uplynutím smluvené doby, dohodou či výpovědí

§ 43a odst. 6 - pracovní a mzdové nebo platové podmínky zaměstnance nesmí být horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance zaměstnavatele k němuž byl přidělen

# Vyslání zaměstnanců

- ESD v roce 2015 rozhodl ve věci Elektrobudowa - C-396/13  
Poláci mají u Finského zaměstnavatele právo i na příplatky ke  
mzdě

Rovné podmínky včetně příplatků ke mzdě.....DÁVAT SI VELKÝ  
POZOR NA VŠE KOLEM MZDY!!!



# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

Dvě kategorie – dva postupy.....

- Občané EU/EHP a Švýcarska a jejich rodinní příslušníci, cizinci, rodinní příslušníci občanů ČR
- Občané 3. zemí

# Občané EU

- Občané EU/EHP a Švýcarska a jejich rodinní příslušníci a rodinní příslušníci občanů EU (občané EU i občané 3. zemí)

STEJNÉ POSTAVENÍ JAKO OBČANÉ ČR, MAJÍ  
VOLNÝ VSTUP NA TRH PRÁCE

- pro občany EU nejsou stanoveny žádné povinnosti, pouze pro zaměstnavatele

# Občané 3. zemí

- Občané 3. zemí

1. s povolením k trvalému pobytu

STEJNÉ JAKO OBČANÉ EU = VOLNÝ VSTUP NA TRH PRÁCE

2. bez povolení k trvalému pobytu

- VÝJIMKY DLE § 98 ZoZ
- POVOLENÍ K ZAMĚSTNÁNÍ
- ZAMĚSTNANECKÁ KARTA
- MODRÁ KARTA

# Struktura zahraniční zaměstnanosti

Stát	Počet celkem	Podíl na celkové zahraniční zaměstnanosti
Slovensko	150 317	46,50%
Ukrajina	41 847	12,95%
Polsko	24 982	7,73%
Rumunsko	22 861	7,07%
Bulharsko	19 782	6,12%
Rusko	6 703	2,07%
Maďarsko	6 145	1,90%
Vietnam	5 098	1,58%
Německo	3 742	1,16%
Velká Británie	3 271	1,01%

# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

- OBČANÉ EU
  - informační a evidenční povinnost
  - ukládání dokladů
- OBČANÉ 3. zemí
  - oznámení volného pracovního místa
  - informační a evidenční povinnost
  - ukládání dokladů
- SHODNÁ INFORMAČNÍ A EVIDENČNÍ POVINNOST

# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

## OZNÁMENÍ VOLNÉHO MÍSTA

zamýšlí-li zaměstnavatel zaměstnat cizince z 3. země (povolení k zaměstnání, zaměstnanecká nebo modrá karta) musí:

- Nahlásit volné pracovní místo  
<http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/udrzbavm>
- Charakteristika pracovního místa (druh práce, místo výkonu práce, předpoklady a požadavky stanovené pro zastávání pracovního místa, základní informace o pracovních a mzdových podmínkách a dále informace, zda jde o zaměstnání na dobu určitou nebo neurčitou a jeho předpokládanou délku)

# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

INFORMAČNÍ POVINNOST - zaměstnavatel je povinen písemně (formulářem - mailem, poštou) oznámit příslušné krajské pobočce ÚP ČR dle místa výkonu práce skutečnost, že zaměstnává občana EU, cizince ze 3.země, ale taktéž dočasně přiděleného zaměstnance

- [http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/tiskopisy](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/tiskopisy)
- zákonné lhůty pro informační povinnost

1.

## INFORMACE

**o nástupu zaměstnání<sup>1/</sup> – vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy<sup>1/</sup>  
občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka,  
nebo cizince, který nepotřebuje povolení k zaměstnání na území ČR  
(§ 87 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)**

**Příjmení :**

**Jméno :**

Státní občanství:

Datum narození:

Pohlaví<sup>2/</sup>: muž  žena

Rodné číslo<sup>3/</sup>:

Místo narození:

Adresa v zemi trvalého pobytu:

Číslo cestovního dokladu:

Adresa pro doručování zásilek:

Název orgánu, který cestovní doklad vydal:

Nejvyšší dosažené vzdělání (dle KKOV)<sup>4/</sup>:



2.

**INFORMACE**  
**o ukončení zaměstnání<sup>1/</sup>**  
**o ukončení vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy<sup>1/</sup>**  
**o předčasném ukončení zaměstnání<sup>1/</sup> – o předčasném ukončení vyslání k plnění úkolů**  
**vyplývajících z uzavřené smlouvy<sup>1/</sup>**  
 občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka  
 nebo cizince, který nepotřebuje povolení k zaměstnání na území ČR  
 (§ 87 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti)

<b>Příjmení :</b>	
<b>Jméno :</b>	Státní občanství:
Datum narození:	Pohlaví <sup>2/</sup> :    muž <input type="checkbox"/> žena <input type="checkbox"/>
Rodné číslo <sup>3/</sup> :	Místo narození:
Adresa v zemi trvalého pobytu:	Číslo cestovního dokladu:

# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

## INFORMAČNÍ POVINNOST

	Lhůta	Zaměstnanci
Nástup	Nejpozději v den nástupu	Občan EU Cizinec z 3. země
Ukončení	Do 10 kalend. dnů	-//-
Změna	Do 10 kalend. dnů	-//-
Předčasné ukončení	Do 10 kalend. dnů	Cizinec z 3. země
Nenastoupení	Do 10 kalend. dnů	Cizinec s povolením k zaměstnání
	Do 45 kalend. dnů	Cizinec se zaměstnaneckou nebo modrou kartou

# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

## EVIDENČNÍ POVINNOST - zaměstnavatel vede evidenci zaměstnanců cizinců

- Identifikační údaje zaměstnance vč. adresy
- Číslo pasu
- Údaje o vykonávané práci
- Zařazení podle odvětvové klasifikace ekonomických činností
- Nejvyšší dosažené vzdělání pro výkon práce
- Doba, na kterou bylo zaměstnanci vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká nebo modrá karta
- Den nástupu a den skočení zaměstnání

Zaměstnavatel si vyžádá kopie dokladů prokazujících oprávněnost zaměstnávat zaměstnance.

# Práva a povinnosti zaměstnavatelů

- sankce za nesplnění oznamovací a evidenční povinnosti – pokuta až do 100.000,-Kč – Inspekce práce ÚP
- v rámci správního řízení je třeba prokázat společenskou nebezpečnost jednání – nesplnění oznamovací povinnosti u občanů EU x cizinců z 3. zemí
- individuální posuzování jednotlivých případů, někdy je řízení zastaveno bez pokuty, někdy je uložena pokuta

# Imigrační povinnosti

- OBČANÉ EU
  - žádné
- OBČANÉ 3. zemí
  - Výjimky dle § 98 ZoZ
  - Povolení k zaměstnání (krajská poboč. ÚP)
  - Zaměstnanecká karta (zastupitelský úřad ČR)
  - Modrá karta (zastupitelský úřad ČR)

# Imigrační povinnosti

Výjimky, kdy není povolení třeba (§98 ZoZ.):

- Cizinec s trvalým pobytem
- Cizinec s minimálním výkonem práce výkonného umělce, pedagogického pracovníka atd.
- Cizinec zaměstnaný v mezinárodní dopravě
- Záchranáři, akreditovaní novináři, vojenský personál
- Cizinec, který se soustavně připravuje na budoucí povolání

# Imigrační povinnosti

Výjimky, kdy není povolení třeba (§98 ZoZ.):

- cizinec, který v ČR vykonává soustavnou vzdělávací nebo vědeckou činnost jako pedagog
- cizinec s povolením k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny
- duchovní

# Povolení k zaměstnání

## Povolení k zaměstnání - § 97 ZoZ

- společník, statutární orgán...
- sezónní zaměstnanec, max. na 6 měsíců/rok
- stáž max. na 6 měsíců
- v rámci programů pro mládež, výměnné programy, max. na dobu 6 měsíců
- krátkodobá zaměstnání do 3 měsíců
- držitelé povolení k dlouhodobému pobytu za účelem podnikání



# Povolení k zaměstnání

Cizinec se může nechat u ÚP zastupovat zaměstnavatelem.

Žádost o vydání povolení k zaměstnání musí obsahovat:

- Identifikační údaje
- Adresu v zemi trvalého pobytu
- Číslo pasu
- Identifikační údaje budoucího zaměstnavatele
- Druh práce, místo, dobu

K žádosti se přikládá:

- Vyjádření zaměstnavatele
- Doklady o odborné způsobilosti

PŘEDKLÁ DÁ SE KRAJSKÉ POBOČCE ÚŘADU PRÁCE, SPRÁVNÍ  
POPLATEK 500,-KČ/250,-KČ

# Povolení k zaměstnání

Krajská pobočka ÚP vydá povolení nejdéle na 2 roky.

Povolení lze prodloužit, i opakovaně (nejdříve 3 měsíce, nejpozději 30 dnů před uplynutím platnosti).

Platnost povolení zaniká:

- Uplynutím doby
- Skončením zaměstnání před uplynutím doby
- Uplynutím doby k pobytu cizince
- Zrušením, zánikem, odejmutím....

# Povolení k zaměstnání

## Příležitost pro Ukrajince

- do EU již cestují bez víz – tedy volný pohyb, NIKOLIV ZAMĚSTNÁNÍ !!!!!!!!!
- povolení k zaměstnání od ÚP – požádá zaměstnavatel
- ŘEŠENÍ: požádají si o krátkodobé schengenské vízum na 90 dní

# Imigrační povinnosti

V případě, že se nejedná o cizince s výjimkou nebo pracovním povolením, může být přijat do zaměstnání a zaměstnáván jen:

- je-li držitelem platné **zaměstnanecké karty**
- je-li držitelem platné **modré karty**

**ZELENÉ KARTY JIŽ NEEXISTUJÍ.**

# Zaměstnanecká karta

Zaměstnanecká karta **je povolení k dlouhodobému pobytu za účelem výkonu zaměstnání na území České republiky.**

Cizinec, který má zaměstnaneckou kartu, je oprávněn:

- pobývat na území České republiky a
- pracovat na pracovním místě, na které byla zaměstnanecká karta vydána

# Zaměstnanecká karta

Zaměstnanecká karta = povolení k pobytu a povolení k zaměstnání.

## Podmínky vydání zaměstnanecké karty

➤ pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti nebo smlouva o smlouvě budoucí, v níž se strany zavazují v ujednané lhůtě uzavřít pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti obsahující ustanovení, ze kterého vyplývá, že bez ohledu na rozsah práce měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nebude nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy a týdenní pracovní doba bude činit nejméně 15 hodin.

➤ platnost zaměstnanecké karty je na dobu výkonu zaměstnání stanovenou v pracovní smlouvě, nejdéle však na 2 roky

# Zaměstnanecká karta

## Duální a neduální

- Duální – povolení k zaměstnání a povolení k pobytu
- Neduální - je vydávaná cizincům pouze jako povolení k pobytu na území ČR (vyslání na práci do ČR zahraničním zaměstnavatelem, zaměstnání v kategorii povolení k zaměstnání). Vydává se v okamžiku, jakmile je vydáno povolení k zaměstnání, to je přílohou žádost o vydání neduální zaměstnanecké karty

# Zaměstnanecká karta

Jak cizinec získá zaměstnaneckou kartu

- na místně příslušném zastupitelském úřadu ČR v zahraničí (osobně) x výjimky
- na území ČR na MV ČR, pokud cizinec již na území ČR pobývá
- přílohy žádosti.....



# Zaměstnanecká karta

## Přílohy žádosti o zaměstnaneckou kartu

- Pas
- Doklad o zajištění ubytování
- 2 fotografie
- Pracovní smlouva apod.
- Doklady prokazující odbornou způsobilost
- NA VYŽÁDÁNÍ – výpis z rejstříku trestů, zdravotní potvrzení

# Zaměstnanecká karta

## postup získání

- 1) Najít vhodné pracovní místo – uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí pracovní
- 2) Podat žádost o vydání zaměstnanecké karty na zastupitelském úřadu České republiky (žádost bude postoupena odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, který ji posoudí a rozhodne, zda jí vyhoví)
- 3) Zastupitelský úřad cizince zpravidla do 2 měsíců od podání žádosti vyrozumí o tom, zda bylo jeho žádosti o zaměstnaneckou kartu vyhověno. Pokud ano, obdrží od zastupitelského úřadu vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem převzetí zaměstnanecké karty a může přijet do České republiky.

# Zaměstnanecká karta

Žádost o zaměstnaneckou kartu může zaměstnanec podat, pokud:

- Je účelem jeho pobytu zaměstnání na jedné z pozic uvedených v centrální evidenci volných pracovních míst (spravuje MPSVCR) obsaditelných držiteli ZK

[https://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/zamka/vm](https://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/zamka/vm)

- Uzavřel PS, nejméně na 15 hodin
- Má odbornou způsobilost pro výkon požadovaného zaměstnání

# Zaměstnanecká karta

- Platnost - na dobu trvání pracovně-právního vztahu, nejdéle však na 2 roky, s možností opakovaného prodloužení platnosti.
- Lhůta pro vydání - 60 dnů, max. 90 dnů
- Zaměstnanecká karta je pro cizince ze všech států světa. **Ne však pro občany členských států EU/EHP a Švýcarska a jejich rodinné příslušníky.**

# Zaměstnanecká karta

- Změny karty
  - Změna zaměstnavatele nebo pracovního zařazení držitele zaměstnanecké karty anebo zaměstnání cizince na další pracovní pozici nebo u dalšího zaměstnavatele podléhá předchozímu souhlasu Ministerstva vnitra, odboru azylové a migrační politiky.
  - Žádost o udělení souhlasu se změnou zaměstnavatele nebo pracovního zařazení držitele zaměstnanecké karty anebo zaměstnání cizince na další pracovní pozici nebo u dalšího zaměstnavatele se podává na pracovišti Ministerstva vnitra na vyplněném formuláři „Žádosti o zaměstnaneckou kartu“.
- Prodloužení platnosti karty
  - Možnost prodloužit o další 2 roky
  - Nejdříve 90 dnů a nejpozději 14 dnů před skončením platnosti stávající karty

# Modrá karta

Je kartou pro povolení dlouhodobého pobytu za účelem výkonu zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci.

Volná pracovní místa pro držitele modré karty

[http://portal.mpsv.cz/sz/zahr\\_zam/modka/vm](http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/modka/vm)

# Postup zaměstnavatele při zaměstnávání cizinců

- 1) Hlášení volných pracovních míst
- 2) Uzavření pracovní smlouvy s cizincem z 3. země, který má jeden typ povolení
- 3) Informační povinnost
- 4) Evidenční povinnost – vede se odděleně pro občany EU/EHP a pro občany 3. zemí

Platné povolení k zaměstnávání, zaměstnaneckou či modrou kartu!!!

Povinnost zaměstnavatele uchovat zákonem požadované doklady – kopie dokladů prokazujících existenci pracovněprávního vztahu a dokladů prokazujících oprávněnost pobytu cizince na území ČR

# Správní delikty

## NELEGÁLNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ

- Cizinec - pokutu až do 100.000,-Kč
- PO nebo podnikající FO (zaměstnavatel) – pokuta do 10 MIO, min. 50.000,-Kč

## ADMINISTRATIVNÍ PŘESTUPKY

- PO nebo podnikající FO (zaměstnavatel) – pokuta do 100.000,-Kč

## STÁTNÍ ÚŘAD INSPEKCE PRÁCE



# Sociální pojištění

Sociální zabezpečení na úrovni EU – koordinační nařízení  
oblasti:

- sociální pojištění
- zdravotní pojištění
- zákonná odpovědnost zaměstnavatele

# Sociální pojištění

- **nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004**  
o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a jeho prováděcí předpisy

# Sociální pojištění

- Hlavní zásada – člověk je pojištěn jen v jednom státě
- Základním pravidlem pro určování příslušných právních předpisů je **pravidlo státu místa výkonu činnosti – lex loci laboris** (čl. 11(3)(a) nařízení č. 883/2004), tj.:
  - Osoba zaměstnaná podléhá právním předpisům o sociálním zabezpečení toho členského státu, na jehož území pracuje, i když bydlí na území jiného členského státu, nebo když její zaměstnavatel má sídlo na území jiného členského státu. Na situaci nemá vliv skutečnost, kde a v jaké měně je osobě vyplácena mzda, kde jsou odváděny daně a státní příslušnost osoby (za předpokladu, že osoba spadá do osobního rozsahu nařízení).
  - OSVČ podléhá právním předpisům toho členského státu, na jehož území vykonává samostatnou výdělečnou činnost, i když bydlí na území jiného členského státu, bez ohledu na to, jaká je státní příslušnost osoby (za předpokladu, že osoba spadá do osobního rozsahu nařízení) nebo kde odvádí daně.

# Sociální pojištění

- Základním pravidlo - pravidlo státu místa výkonu činnosti



sídlo zaměstnavatele



místo výkonu práce



bydliště

STÁT POJIŠTĚNÍ = SK = MÍSTO VÝKONU PRÁCE

# Sociální pojištění

- Výjimka za základního pravidla
  - Při vyslání – dočasném přidělení – zůstává zachováno pojištění v původním státě
  - Max. 24 měsíců, nemožnost řetězení

# Sociální pojištění

- Výkon činnosti na území více států – obvyklé
  - Souběh zaměstnání a OSVČ – pojištění ve státě zaměstnání
  - Souběh zaměstnání – 2 kolizní kritéria:
    - Stát bydliště pracovníka
    - Stát sídla zaměstnavatele
- Pojistné je odváděno do příslušného státu ze všech činností daného pracovníka
- Nezohledňují se marginální činnosti (méně než 5%)

# Sociální pojištění

- Souběh zaměstnání – 2 kolizní kritéria:
  - Stát bydliště pracovníka
  - Stát výkonu zaměstnání



ČR- výkon zaměstnání pro  
zaměstnavatele A



SR – bydliště, výkon zaměstnání pro  
zaměstnavatele B

**PODSTATNÁ ČÁST (VÍCE NEŽ 25 %) ČINNOSTI JE VYKONÁVÁNA VE STÁTĚ BYDLIŠTĚ,  
PAK JE POJIŠTĚNÍ V TOMTO STÁTĚ – SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
VE STÁTĚ BYDLIŠTĚ NENÍ PODSTATNÁ ČÁST ČINNOSTI – ČESKÁ REPUBLIKA**

# Sociální pojištění

Souběh zaměstnání – ve 2 a více státech



ČR- výkon zaměstnání  
pro zaměstnavatele A



SR – výkon zaměstnání  
pro zaměstnavatele B



HU – stát bydliště

**ZAMĚSTNÁNÍ VE STÁTECH MIMO STÁT BYDLIŠTĚ, JE PŘÍSLUŠNÝM STÁTEM PRO  
POJIŠTĚNÍ STÁT BYDLIŠTĚ – MAĎARSKO**



# Sociální pojištění – dokument A1

- Posouzení příslušnosti provádí OSSZ/ČSSZ, a to formulářem A1 tzv. **přenosným dokumentem A1** – „Potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení“.
- Formulář A1 má charakter osvědčení, které potvrzuje, jakým právním předpisům sociálního zabezpečení podléhá osoba v něm uvedená.
- A1 je závazná pro všechny státy
- Bez A1 hrozí problémy při inspekci

# Sociální pojištění – dokument A1

- <http://www.cssz.cz/NR/rdonlyres/48A589D4-20C1-4CDB-9DE1-D02A14D9F592/0/SZZVPP bez H.pdf>

Evidenční štítek

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

## Společná žádost zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení

Tato žádost slouží pro účely určení příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení v souladu s nařízením EP a Rady (ES) č. 883/04 a jeho prováděcím nařízením č. 987/09, nařízením Rady (EHS) č. 1408/71 a jeho prováděcím nařízením č. 574/72 a mezinárodními smlouvami o sociálním zabezpečení, které uzavřela Česká republika.

**Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno**

Žádám tímto o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení po následující dobu výkonu činnosti v zahraničí

od  do

na území  EU/EFTA/Švýcarska  státu/ů, se kterým/i ČR uzavřela mezinárodní smlouvu/y o sociálním zabezpečení

Na základě níže uvedených údajů žádám o posouzení své situace dle příslušného článku platných koordinačních nařízení nebo mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení jako

vyslání  souběh činností  výjimku

### A. Základní identifikace

1. Příjmení 2. Jméno 3. Titul 4. Rodné číslo

# Sociální pojištění – dokument A1

- **Nedílnou součástí žádosti jsou přílohy**
  - Ověřená kopie pracovní smlouvy/pracovních smluv, včetně všech jejich změn a dodatků (v případě zaměstnance),
  - Ověřená kopie potvrzení o příslušnosti k právním předpisům (pokud bylo vystaveno),
  - Ověřená kopie smluvních dokumentů, na základě kterých je zajištěna činnost v zahraničí, případně čestné prohlášení o této skutečnosti.

**Žádost se podá u místně příslušné správy sociálního zabezpečení.**

# Sociální pojištění – souběh závislé ve více zemích EU

- Vždy vyžadovat potvrzení A1
- Zásady určení systému sociálního zabezpečení:
  - Systém státu bydliště za podmínky, že ve státě bydliště vykonává podstatnou část své činnosti, podstatnou částí výkonu činnosti se rozumí 25 % činnosti z hlediska pracovní doby a/nebo mzdy
  - Systém státu sídla jediného zaměstnavatele
  - Systém státu sídla zaměstnavatele, který má sídlo ve státě, který není státem bydliště zaměstnance, má-li zaměstnanec dva nebo více zaměstnavatelů se sídly v různých členských státech, z nichž jeden má sídlo ve státě bydliště,
  - Systém státu sídla bydliště, pokud má zaměstnanec dva nebo více zaměstnavatelů, z nichž alespoň dva mají sídlo nebo místo podnikání v různých členských státech jiných, než je stát bydliště

# Příklad

- Občan Polska, bydlí v Polsku
- Dojíždí každý den do práce do ČR
- Pojištěn v ČR, on i jeho rodinní příslušníci

# Příklad

- Občan ČR, bydlí v ČR
- Pracuje z 10 % v ČR, z 90 % v Polsku
- Pojištěn v Polsku

# Příklad

- Občan SR, bydlí v SR
- Pracuje z 30 % v SR, ze 70 % v ČR
- Pojištěn v SR

# Odkazy

Kancelář zdravotního pojištění

- <http://www.cmu.cz/cs/>

Informace - EESSI Veřejný adresář institucí  
sociálního zabezpečení v EU

- [http://ec.europa.eu/employment\\_social/social-security-directory/mainIndex](http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/mainIndex)



# Zdravotní pojištění

Stejný princip jako u sociálního pojištění....

- Na pojištěnou osobu z EU se vztahují právní předpisy jen jednoho členského státu.
- Osoba je pojištěna v té zemi, kde vykonává výdělečnou činnost.
- Na žádost, vydá zdravotní pojišťovna dle místa výkonu výdělečné činnosti výjimku – dokument S1. Zdravotně pojištěn i v místě bydliště.

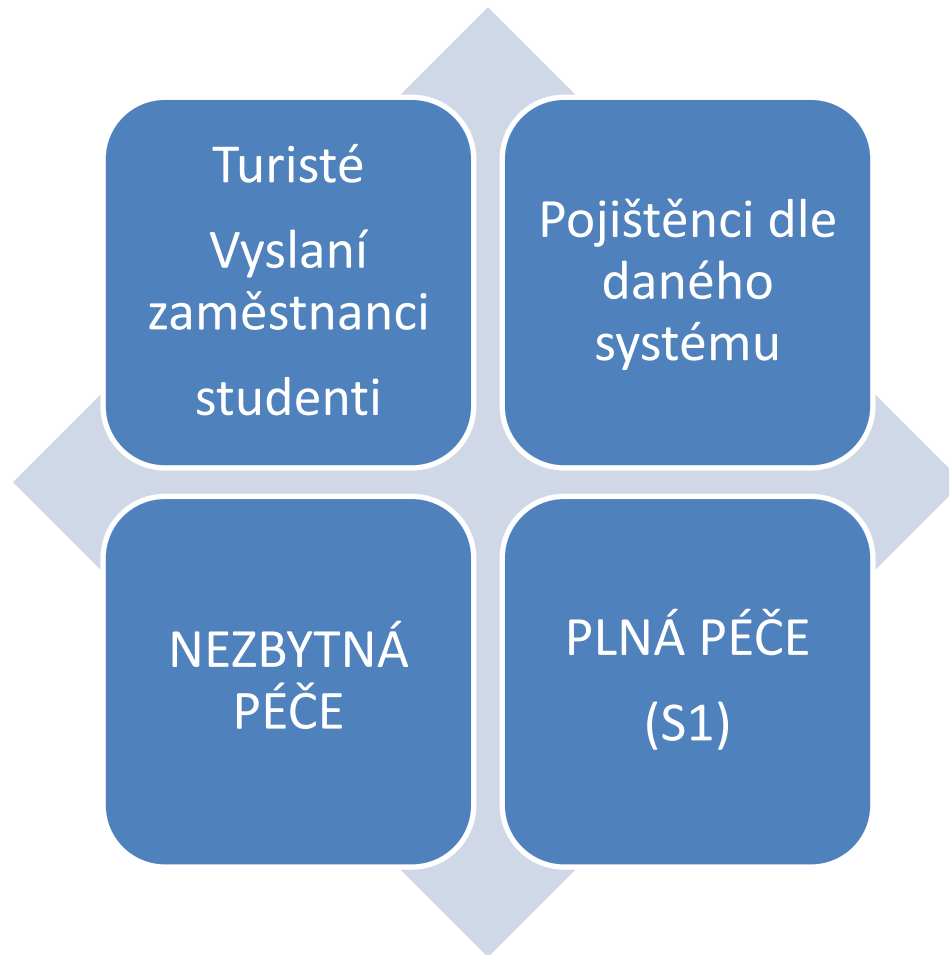
# Zdravotní pojištění

- Potřebné formuláře - vystavuje zahraniční nebo česká zdravotní pojišťovna na žádost pojištěnce, nebo je zasílá druhé zdravotní pojišťovně přímo.
- Formuláře slouží jako potvrzení pro pojištěnce nebo jako doklad pro druhou ze zdravotních pojišťoven.
  - S1 – Přenositelný dokument – Registrace pro účely krytí zdravotní péče, na základě tohoto formuláře budou mít jeho nositelé právo na plnou péči jak v zemi svého bydliště, tak i v zemi, kde vykonávají práci (v ČR bude tuto péči platit VZP)
  - EHIC - Evropský průkaz zdravotního pojištění jako plastový průkaz nebo jako potvrzení, které jej dočasně nahrazuje.

# Zdravotní pojištění

- Volba zdravotní pojišťovny občana EU, u které bude v ČR pojištěna (ideální je VZP – vše může zařídit zaměstnavatel). Zaregistruje se buď prostřednictvím zaměstnavatele, nebo jako OSVČ přímo na příslušném pracovišti VZP. Stejnou ZP volí i pro své nezaopatřené RP.
- Zaměstnanec – osoba bez trvalého pobytu v ČR z ostatních států mimo EU je registrována pouze prostřednictvím svého zaměstnavatele.
- Pojištěnec obdrží průkaz pojištěnce nebo náhradní doklad, případně formulář Potvrzení dočasně nahrazující EHIC.

# Zdravotní pojištění



# Shrnutí – sociální a zdravotní pojištění

- 1) Potvrzení A1 – postupovat podle formuláře
- 2) Cizinec nepředloží formulář A1, doporučuji postup, jako by se jednalo o občana ČR, cizince tedy přihlásím u české OSSZ a ZP
- 3) V případě, že cizinec předloží potvrzení A1, zaměstnavatel se musí řídit zahraničními právními předpisy. Zaměstnavatel se přihlásí jako plátce u zahraniční OSSZ a ZP.

Informace - EESSI Veřejný adresář institucí sociálního zabezpečení v EU

[http://ec.europa.eu/employment\\_social/social-security-directory/mainIndex](http://ec.europa.eu/employment_social/social-security-directory/mainIndex)

# Daně

- Na úrovni EU nejsou jednotná pravidla pro zdanění
- Smlouvy o zamezení dvojího zdanění
- ČR má cca 80 smluv o zamezení dvojího zdanění
- Smlouvy jsou jednotně řazeny čl. 1 – čl. 22

# Daně



# Daně

Daňový  
rezident

Daňový  
nerezident

Bydlí v ČR, a to min 183 dní v  
roce.  
Daní v ČR veškeré příjmy.

Nezdržuje se v ČR.  
Daní v ČR pouze příjmy z ČR



# Daně

- Daňový rezident – daní v daňovém domicilu
- Daňový nerezident – podává daňové přiznání stejně jako daňový rezident, ale neuvádí příjmy z jiných částí světa.

# Shrnutí

- Zařadit osobu do správné kategorie – občan EU/EHP, Švýcarska, 3. zemí
- Nahlášení volného pracovního místa (centrální evidence)
- Informační povinnost/evidenční povinnost/kopie dokumentů
- Formulář A1, podle toho platím sociální a zdravotní pojištění
- Daňový rezident/nerezident

Děkuji za pozornost!

© 2017 Marie Šebelová  
[marie.sebelova@aksn.cz](mailto:marie.sebelova@aksn.cz), tel:777343639  
[www.aksn.cz](http://www.aksn.cz)

Tento seminář pořádá  
Nakladatelství FORUM s.r.o., divize školení a vzdělávání  
Střelničná 1861/8a, Praha 8  
tel: +420 251 115 576  
fax: +420 251 512 422  
[office@forum-media.cz](mailto:office@forum-media.cz)  
[www.forum-media.cz](http://www.forum-media.cz)