

# **Vzor místního provozního bezpečnostního předpisu pro provozování dopravy dopravními prostředky**

## **1 Používání vozidel ve společnosti**

Za účelné používání vozidel ve společnosti je odpovědný jednatel společnosti, který je oprávněn tuto pravomoc delegovat na ostatní zaměstnance společnosti.

Každé služební vozidlo společnosti má určenou odpovědnou osobu, která odpovídá za měsíční vyúčtování, sledování servisních a technických prohlídek.

Interním pokynem jsou stanoveni zaměstnanci, kteří mohou využívat vozidla i k soukromým účelům na základě sjednané dohody, ve které jsou uvedeny podmínky použití, evidence ujetých kilometrů a způsob jejich náhrady.

Pracovní cesty zaměstnancům společnosti schvaluje a potvrzuje příslušný vedoucí zaměstnanec nebo jednatel společnosti.

Každý zaměstnanec, který používá služební vozidlo, musí absolvovat školení řidičů referentských vozidel, musí být prokazatelně seznámen s návodem k obsluze vozidla, které používá a musí vlastnit řidičské oprávnění příslušné skupiny.

## **2 Údržba vozidel**

Zaměstnanec, který vozidlo převzal, je povinen udržovat jeho řádný technický stav a způsobilost ve stavu odpovídajícím platné právní úpravě včetně jeho povinného vybavení.

Pro každé vozidlo ve společnosti jsou zajišťovány:

- pravidelné servisní prohlídky stanovené výrobcem vozidla;
- mimořádné servisní prohlídky dle technického stavu vozidla;
- pravidelné technické prohlídky zajišťované STK.

### **3 Platební karty**

Pro účely zjednodušení plateb má každé vozidlo ve společnosti přiděleno vlastní platební čipovou kartu. Touto kartou je možno platit pouze náhrady spojené s provozem konkrétního vozidla (PHM, provozní náplně, nezbytné náhradní díly, nezbytné opravy, dálniční poplatky). Zaměstnanci společnosti nesmí karty používat k jiným platebním účelům. Není možno platební karty různých vozidel navzájem zaměňovat. Na základě dohody o hmotné odpovědnosti přijímá zaměstnanec odpovědnost za poškození, zneužití nebo ztrátu platební karty.

Při zjištění poškození, zneužití nebo ztráty karty je zaměstnanec povinen neprodleně informovat pověřeného zaměstnance společnosti.

### **4 Evidence jízd**

O provozu služebního vozidla je každý zaměstnanec povinen vést evidenci jízd. Evidence jízd je uložena ve vozidle, popř. na stanoveném místě, nebo je vedena elektronicky.

### **5 Parkování vozidel**

Vozidla používaná výhradně ke služebním účelům mohou být parkována pouze na stanovených místech.

Před opuštěním vozidla se musí řidič řídit následujícími pokyny:

- vypnout motor, vozidlo řádně uzamknout a zajistit proti nežádoucímu pohybu;
- v kabině vozidla, za sklem ani na sedadle neponechávat cenné předměty;
- pokud je vozidlo vybaveno zámkem převodovky, před opuštěním vozidla převodovku uzamknout;
- zabezpečit autorádio – neponechávat ve vozidle snímatelný panel;
- přednostně parkovat na zabezpečeném parkovišti nebo na jiném chráněném místě;
- využít možnost nacouvání přední částí vozidla ke zdi nebo k jinému vozu.

## **6 Pojištění vozidel a povinné doklady při řízení vozidla**

Všechna vozidla, která společnost vlastní, jsou pojištěna zákonným pojištěním odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel a mají sjednáno i havarijní pojištění.

Všichni řidiči, kteří vozidla používají, musejí být seznámeni se sjednaným pojištěním na konkrétní vozidlo, zejména s výší spoluúčasti.

Povinné doklady při řízení služebních vozidel:

- platný řidičský průkaz;
- osvědčení o technické způsobilosti vozidla;
- doklad o zaplacení odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla (zelená karta);
- kontrolní kupon o zaplacení dálniční známky;
- kniha jízd;
- doklad o povolení služební cesty potvrzený příslušným vedoucím zaměstnancem;
- v případě potřeby doklad o zdravotní prohlídce.

## **7 Řízení vozidla a bezpečnostní přestávky**

Řidič musí být k řízení dostatečně tělesně a duševně způsobilý, v potřebném rozsahu musí ovládat řízení vozidla a předpisy o silničním provozu. Dále je zejména povinen:

- dodržovat maximální povolenou dobu řízení (4,5 hod.);
- nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí přerušit řízení bezpečnostní přestávkou trvající nejméně 30 minut;
- bezpečnostní přestávku mohou řidiči rozdělit do dvou částí v délce trvání nejméně 15 minut zařazených do doby řízení;
- bezpečnostní přestávka a přestávka na jídlo a oddech se mohou slučovat;
- v průběhu bezpečnostní přestávky nesmí řidič vykonávat žádnou činnost vyplývající z jeho pracovních povinností kromě dozoru na vozidlo, popř. na náklad;
- řidič musí vést v listinné formě denní evidenci o době řízení a o čerpání bezpečnostních přestávek;
- při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, je řidič povinen použít výstražné vesty s vysokou viditelností a v dostatečné vzdálenosti za vozidlem umístit výstražný trojúhelník;

- řidič musí zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání za použití další osoby, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled nebo terén mimo pozemní komunikace;
- řidič nesmí odstavovat motorové vozidlo na nevhodném místě z hlediska bezpečnosti práce, dále nesmí vjíždět na místa, kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný.

## **8 Kontroly vozidel před jízdou, povinnosti řidiče při jízdě, povinnosti při vzniku dopravní nehody**

### **a) povinnosti řidiče před jízdou**

Před jízdou je řidič povinen zkontrolovat:

- stav brzd;
- stav zádržných systémů (bezpečnostní pásy);
- stav řízení;
- osvětlení vozidla;
- stav světelné signalizace na palubní desce;
- provozní náplně (chladicí kapalina, motorový olej, brzdová kapalina, náplň v ostříkovačích);
- technický stav pneumatik a nahuštění;
- povinné vybavení vozidla.

### **b) povinnosti řidiče při jízdě**

Při jízdě se řidič musí chovat ukázněně a ohleduplně, přizpůsobit své chování stavu a povaze terénu, dopravní situaci, povětrnostním podmínkám a jiným okolnostem, které je možno předvídat.

Další povinnosti:

- věnovat se plně řízení vozidla a sledovat situaci v silničním provozu;
- dbát zvýšené opatrnosti vůči dětem, postiženým osobám, zvláště označeným vozidlům a cvičným motorovým vozidlům;
- přibrat potřebný počet způsobilých a náležitě poučených osob, pokud to vyžaduje bezpečnost silničního provozu;

- podrobit se na výzvu dopravní policie vyšetření ke zjištění, zda není ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

Při vlečení, tažení a tlačení DP je nutno dodržovat ustanovení zvláštních předpisů (§§ 34, 36, zákon č. 361/2000 Sb., o silničním provozu).

Přepravované osoby nesmějí svým chováním ohrožovat bezpečnost silničního provozu zejména omezováním řidiče v bezpečném ovládní vozidla, vyhazováním předmětů z vozidel apod.

Řidič, který se hodlá vzdálit od vozidla tak, že nemůže v případě potřeby okamžitě zasáhnout, musí učinit opatření, aby vozidlo nemohlo ohrozit bezpečnost provozu na pozemních komunikacích a nemohla je neoprávněně užit jiná osoba. Je-li vozidlo povinně vybaveno zařízením proti neoprávněnému použití (zámek převodovky), musí je řidič užit.

### **c) povinnosti při vzniku dopravní nehody**

Při vzniku dopravní nehody, při které byla způsobena škoda na majetku společnosti nebo újma na zdraví zaměstnance nebo jiného účastníka nehody, musí každý zaměstnanec postupovat dle následujících ustanovení:

- učinit v rámci svých možností a schopností všechny nezbytná opatření ke snížení škody nebo k odvrácení vzniku další možné škody (umístění výstražného trojúhelníku, apod.);
- poskytnout dle potřeby I. pomoc zraněným osobám, popř. ihned zajistit I. pomoc přivoláním záchranné služby;
- označit místo nehody, zajistit zprovoznění komunikace, dle možností zajistit důkazní materiál nehody (fotografie, nákresy, apod.), sepsat s dalším účastníkem nehody záznam o dopravní nehodě nebo v odůvodněném případě kontaktovat Policii ČR a postupovat dle jejích pokynů;
- ohlásit vznik škody pověřené osobě ve společnosti, dále přímému nadřízenému a postupovat dle jejích pokynů.

## **9 Nakládka a vykládka vozidel**

Lehké předměty se nakládají a vykládají ručně, při manipulaci se zbožím je nutno respektovat maximální zvedaný limit muži, tj. 50 kg.

Těžké předměty do dodávkových vozidel se nakládají vysokozdvížným vozíkem nebo mostovým jeřábem.

Obsluha těchto technických zařízení odpovídá za bezpečnost ostatních osob v okolí nakládky nebo vykládky. Do prostoru ohroženého manipulací těžkými nebo rozměrnými břemeny nesmějí bez jejího vědomí vstupovat jiné osoby.

Před zahájením manipulace se musí obsluha přesvědčit, zda se v ohroženém prostoru nebo v jeho blízkosti nenachází nepovolané osoby.

V případě nutnosti si k zabezpečení ohroženého prostoru přizve i jiné osoby.

Do ohroženého prostoru se může vstupovat až na pokyn obsluhy používaných technických zařízení po přerušení nebo ukončení nakládky nebo vykládky.

## Vzor posudku o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel – řidiči referentských vozidel

### Posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel

Zdravotní prohlídka se provádí na základě požadavku stanoveném § 87 zákona č. 361/2000 Sb. Zdravotní prohlídka se týká řidičů referentských vozidel nejdříve šest měsíců před dovršením 65 a 68 let věku a nejpozději v den dovršení stanoveného věku, po dovršení 68 let věku pak každé dva roky.

**Jméno a příjmení zaměstnance (fyzické osoby) :**

.....

**Profese, činnost:**

.....

**Datum narození:** .....

**Zdravotní pojišťovna:** .....

**Držitel řidičského oprávnění je:**

- a) zdravotně způsobilý k řízení motorových vozidel
- b) zdravotně způsobilý k řízení motorových vozidel s podmínkou (uvést důvod a podmínku)
- c) zdravotně nezpůsobilý k řízení motorových vozidel (uvést důvod zdravotní nezpůsobilosti)

V ..... dne .....

.....

razítko a podpis lékaře

**Poučení:** Proti tomuto lékařskému posudku je možno podat návrh na jeho přezkoumání do 10 dnů ode dne, kdy byl posuzované osobě doručen. Návrh se podává písemně poskytovateli pracovnělékařských služeb nebo lékaři v oboru pracovnělékařské péče nebo v oboru všeobecného lékařství, který lékařský posudek vydal.

Posuzovaná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne .....

.....

podpis posuzované osoby

Zaměstnavatel lékařský posudek převzal dne .....

.....

podpis osoby oprávněné k převzetí



## Vzor potvrzení o ukončeném školení bezpečné jízdy

Evidenční číslo žadatele: .....

Středisko bezpečné jízdy: .....

### Potvrzení o ukončeném školení bezpečné jízdy

Pan/paní ..... Datum narození .....

Bydliště .....

Ukončil/ukončila dne ..... školení bezpečné jízdy

V ..... dne .....

Razítko a podpis provozovatele střediska bezpečné jízdy .....



## ŽÁDOST O ODEČET BODŮ

na základě absolvování školení bezpečné jízdy

Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>
Datum narození	<input type="text"/>	Místo narození*	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>	e-mail*	<input type="text"/>
Adresa bydliště	Ulice <input type="text"/>	č. p.	<input type="text"/>
	Obec <input type="text"/>	PSČ	<input type="text"/>
Název příslušného ORP**	<input type="text"/>		

Podle ustanovení § 123e odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, žádám o odečtení 3 bodů z dosaženého počtu bodů.

Školení bezpečné jízdy jsem absolvoval(a) ve středisku bezpečné jízdy

Školení bezpečné jízdy bylo řádně ukončeno dne

Vedeno pod evidenčním číslem (evidenční číslo žadatele)

K této žádosti současně přikládám:

- 1) platný doklad totožnosti č.  (po ověření totožnosti bude doklad vrácen)
- 2) potvrzení o ukončeném školení bezpečné jízdy ve středisku bezpečné jízdy ze dne  (nesmí být ke dni podání žádosti starší než 1 měsíc)

### **Poučení žadatele o podmínkách podání žádosti o odečet 3 bodů z dosaženého počtu bodů, postupu správního orgánu při nesdodržení těchto podmínek a právních důsledcích takového jednání:**

- Ke dni ukončení školení bezpečné jízdy ve středisku bezpečné jízdy nesmí mít řidič v registru řidičů zaznamenáno více než 10 bodů za porušení právních předpisů ohodnocený méně než 6 body. Ke dni ukončení školení musí být řidič držitelem příslušného řidičského oprávnění.
- V případě, že bude registru řidičů, po absolvování školení bezpečné jízdy, před provedením záznamu v registru řidičů o odečtení bodů, dodatečně oznámeno, že ke dni ukončení školení bezpečné jízdy bylo pravomocně rozhodnuto o přestupku, nebo trestném činu, v jehož důsledku žadatel dosáhl více než 10 bodů, nebo který byl ohodnocený 6 a více body, nebo za který byl žadatelem uložen trest nebo sankce zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel, nárok na odečet 3 bodů z dosaženého počtu bodů žadatel nevzniká a žádost žadatele správní orgán rozhodnutím zamítne. V případě, že bude taková skutečnost správnímu orgánu oznámena po vyhovění žádosti a provedení záznamu o odečtení 3 bodů z dosaženého počtu bodů, zakládá taková skutečnost důvod pro obnovu řízení podle ustanovení § 100 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, lze uložit pokutu do 10 000 Kč tomu, kdo úmyslně uvede nesprávný nebo neúplný údaj správnímu orgánu anebo mu požadovaný údaj zatají za účelem získání neoprávněné výhody.

### **PROHLAŠUJI, ŽE ŽÁDOST PODÁVÁM ZA DODRŽENÍ PODMÍNEK, ZÁKONEM STANOVENÝCH PRO ODEČET 3 BODŮ Z DOSAŽENÉHO POČTU BODŮ**

V..... dne..... Podpis žadatele .....

Žádost přijata dne ..... Podpis .....

\* - takto označené položky jsou nepovinné, údaje z těchto položek mohou být využity např. pro případnou komunikaci se žadatelem

\*\* - ORP - Obecní úřad obce s rozšířenou působností (podle místa bydliště)