**CESTOVNÍ PŘÍKAZ PRO ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTU**

Zaměstnavatel: …………………………………………………………………………….

Osobní číslo a útvar: …………………………………………………………………………….

Pravidelná pracovní doba od: ………………………. do: ……………………………

Počátek pracovní cesty (místo, datum, hodina výjezdu): ……………………………………………………………………

Místo vykládky/nakládky – jednání: ………………………………………………………………………………..

Účel pracovní cesty: Doprava nákladu – jiný konkrétní účel ……………………………………………………………….

Konec pracovní cesty (místo, datum, hodina příjezdu): ……………………………………………………………………..

Spolucestující: ……………………………………………………………………………….

Určený dopravní prostředek: ………………………………………………………………………….

Poskytnutá záloha ve výši: ………………………… Vyplacená dne: …………………… Pokladní doklad č.: ………….

…………………………………………………………………………………………………….

Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

Průjezd jednotlivými státy: Datum: Čas překročení státní hranice:

1. Stát: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Stát: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Stát: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Stát: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Stát: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Výše zahraničního stravného: Výše kapesného:

1. Den: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Den: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Den: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Den: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Den: …………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Den: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Celkem: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Stravování (snídaně, oběd nebo večeře) bylo/nebylo poskytnuto bezplatně ……………………………

Ostatní případné vzniklé prokázané výdaje: …………………………………………………………

PHM: …………………………………………………………

Dálniční poplatky: …………………………………………………………

Parkovné: …………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………

Celní poplatky: …………………………………………………………

Další výdaje: …………………………………………………………

Celkem: …………………………………………………………

Celkem výdaje v cizí měně: …………………………………………………………

Celkem výdaje v české měně: …………………………………………………………

Datum předání vyúčtování zaměstnavateli: …………………………………………………………

Datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování: …………………………………………………………

Datum a podpis pokladníka: …………………………………………………………

Datum a podpis příjemce vyúčtování: …………………………………………………………

Zprava o výsledku pracovní cesty je/není zaměstnavatelem požadována.

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

…………………………………………………………………………

Datum a podpis zaměstnance