



PORADCE ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

UKÁZKOVÉ ČÍSLO

www.poradcems.cz

Speciál: Legislativní
změny pro MŠ
v roce 2025/2026

Snížování počtu odkladů
školní docházky: S čím
se musí školky popasovat

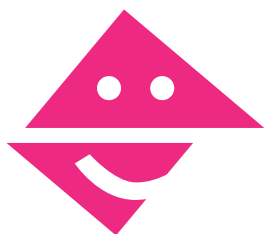
Jak na zařazování
pedagogů
do platových tříd

Přesun financování
nepedagogů na
zřizovatele od 1. 1. 2026

**Soutěž
MŠ roku
2025**

Užitečné vzory a bonusy na portále www.poradcems.cz

CELOSTÁTNÍ KONFERENCE



FORUM MATEŘSKÝCH ŠKOL

8. října
2025
v Praze

Novela ŠZ od 1. 9. a 1. 1. • diagnostika nově • novela zákoníku práce • financování

PROGRAM NA MÍRU ŘEDITELŮM MŠ:

- Velká novela školského zákona od 1. 9. 2025 a 1. 1. 2026
- Povinná diagnostika v MŠ: Přísnější pravidla po snižování počtu OŠD
- Rámcový vzdělávací program NOVĚ: Jak upravit školní ŠVP podle nového kurikula
- Novela zákoníku práce od 1. 6.: Velká nálož v zaměstnávání v MŠ
- Financování mateřské školy: Jak získat peníze do rozpočtu

NA CO SE MŮŽETE TĚŠIT?

- 5 nabitých přednášek v jediném dni,
- dárek hned u vstupu,
- bohatou tombolu,
- výborné občerstvení,
- veletrh hraček a didaktických pomůcek pro MŠ,
- skvělou atmosféru celostátní konference,
- **BONUS:** všichni účastníci obdrží nahrávku konference.



Účast na této konferenci můžete hradit z nových šablon OP JAK.

Bližší informace na: www.forumms.cz





PORADCE ŘEDITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

ROČNÍK XIV • ČÍSLO 10 • ČERVEN 2025

Vydavatel

Nakladatelství FORUM s. r. o.
www.forum-media.cz

Adresa redakce

Střelnická 1861/8a, 182 00 Praha 8

Šéfredaktorka

Bc. Monika Čihulová
poradce@forum-media.cz

Zákaznický servis

office@forum-media.cz
tel.: +420 251 115 576
fax: +420 251 512 422

Redakční a jazyková korektura

Eliška Volfová

Fotografie

www.bigstockphoto.com
archiv autorů a firem

Návrh obálky

Monika Čihulová

Grafická úprava a zlom časopisu

Renáta Brtnická

Tisk

Akontext s. r. o.

Roční předplatné

3 870 Kč bez DPH

Objednávka předplatného

e-mail: office@forum-media.cz
fax: +420 251 512 422
informace o předplatném:
+420 251 115 576

Registrace

MK ČR E 20298, ISSN 1804-9745

Redakční uzávěrka

20. 5. 2025

Časopis vychází měsíčně
(vyjma prázdnin).

Přetisk a jakékoli šíření je povoleno
pouze se souhlasem vydavatele.

Redakce si vyhrazuje právo na jazykovou
a stylistickou úpravu příspěvků.

Redakce neodpovídá za jazykovou
ani věcnou správnost inzerátů.

© Nakladatelství FORUM s. r. o., 2025



Vážené čtenářky, vážení čtenáři,

léto je tady a prázdniny už doslova klepou na dveře a vy, ředitelky a ředitelé mateřských škol bilancujete nad uplynulým školním rokem, uzavíráte provozní i personální záležitosti a zároveň se snažíte vyznat v tom, co všechno vám přinese ten následující.

A že toho není málo. **Novela školského zákona** byla na konci května schválena a znamená největší systémovou změnu za poslední roky. Jednou z ostře sledovaných novinek je přesun **financování nepedagogických pracovníků** ze státního rozpočtu na zřizovatele, platný od 1. ledna 2026. Změna, která vyvolává spoustu otázek a obav. Co přesně novela znamená, proč k ní došlo a jak se na ni připravit, se dočtete v článku Petry Schwarzkové.

Zákon ale přináší i další změny, které se týkají mimo jiné **školských obvodů, slučování škol, metodického vedení ze strany PPP**, a v neposlední řadě i **odkladů školní docházky** – nově bude nutné doložit vyjádření lékaře-specialisty a ruší se přípravné třídy. Podrobně mapujeme, co to pro vás jako MŠ znamená a s jakými úkoly navíc musíte počítat.

Nezapomínáme ale ani na praktická a každodenní témata: v červnovém čísle se dočtete například o správném **zařazení zaměstnanců do platových tříd** při změně náplně práce, nebo o tom, jak na **úpravu ŠVP** podle zrevidovaného Rámcového vzdělávacího programu.

Přejeme vám, aby byl závěr školního roku co nejklidnější a prázdniny pak plné odpočinku. Nezapomeňte, že v létě funguje i webový portál, na kterém sledujeme novinky ze světa školství. Na stránkách Poradce se setkáme opět v září.

Monika Čihulová, šéfredaktorka
poradce@forum-media.cz

Soutěž Mateřská škola roku 2025

Nezapomeňte, že právě probíhá soutěž MŠ roku 2025. Ještě jste se nezapojili? Sepište nám o prázdninách váš zajímavý projekt a soutěžte o cenu v hodnotě 100 tisíc Kč pro vaši školku. Více informací naleznete na webu msroku.cz nebo na straně 34.



www.poradcems.cz



PoradceMS

Co najdete na portále poradcems.cz:

- Karta KID – vodítko k identifikaci ohrožení života, bezpečí a zdraví dítěte
- Bonusové video: Dítě s vývojovou dysfázií v MŠ
- Metodika práce s dětmi-cizinci a dětmi s odlišným interkulturním zázemím

**Pozor, portál funguje
i o letních prázdninách!**

Obsah

■ AKTUÁLNĚ

Co se děje.....3

■ LEGISLATIVA

Snižování počtu odkladů školní docházky:
S čím se musí školky popasovat?4

Přesun financování nepedagogů na zřizovatele:
Co to pro školy obnáší?.....9

S úpravou náplně práce musíte změnit i zařazení
do platové třídy. Na co si dát pozor?.....12

■ SCHÉMA

Změny v odkladech školní docházky.....15

■ ADMINISTRATIVA

Spisový řád bez stresu: Co vše musí obsahovat
a kdy hrozí škole pokuta16

Revize školního vzdělávacího programu po změnách
v RVP PV krok za krokem18

■ ROZHOVOR

Prevence selhání v rodičovské výchově:
Příčiny zanedbávání dětí a jak pracovat s rodiči22

■ SPECIÁL

Legislativní změny pro mateřské školy
ve školním roce 2025/202625

■ HYGIENA A STRAVOVÁNÍ

Bezpečkově a bez obav: Jak zvládnout dietní režim
ve školce, aniž by dítě trpělo vyčleněním.....29

■ ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Když jsme na sebe přísnější než okolí:
Praktické tipy, jak zpomalit a nezhroutit se.....36

■ PORADNA

Poradna.....39

■ PEDAGOGIKA

Hravě, bosky, venku: Rozvíjejte děti přirozeným
pohybem během letního provozu školky40

Jak udržet pozornost neposedů: Hry a aktivity
na rozvoj paměti a soustředění dětí s ADHD44

■ INSPIRACE

Protiváha digitální době: Divadlo Kamishibai
a jeho využití v mateřské škole48

■ ŠKOLNÍ KOMPAS

Školní kompas pro ředitelky mateřských škol.....52

Snižování počtu odkladů školní docházky: S čím se musí školky popasovat?

Mgr. Bc. Lucie Obrovská, Ph.D.

Zásadní změny v systému odkladů povinné školní docházky vstupují do legislativního procesu a dopadnou i na mateřské školy. Nově bude nutné pro odklad doložit vyjádření lékaře-specialisty a zruší se přípravné třídy. Jak přesně tedy bude vypadat proces žádosti o odklad? V čem vám přibude spolupráce se základní školou? A jak se vás dotkne chystané zrušení přípravných tříd?

Novinky v odkladech povinné školní docházky jsou aktuálně klíčovým bodem předvolebních diskusí o školství. Změny, které jsou nyní v legislativním procesu, jsou totiž poměrně diskutovány a přinášejí omezení možnosti odkladů školní docházky. Níže představujeme hlavní změny, jež nás budou čekat pravděpodobně již v následujícím školním roce. Orientujeme se na změny při zápisech a odkladech, nikoliv na změnu podmínek při vzdělávání prvních ročníků, a to kvůli

s rodiči a chodu zařízení. Pokud byste chtěli související otázky, na něž nenajdete v článku odpověď, zkonzultovat, napište nám do naší poradny.

Podstata nového procesu povolení odkladu

Základní myšlenkou předložené novely je snížení počtů dětí s odkladem povinné školní docházky. Proto je pozměněn proces vedoucí k povolení odkladu. Ředitel sice bude odklad povolovat i nadá-

jít o ošetřujícího lékaře dítěte, ale je to logické: těžko by mohl posuzovat stav dítěte lékař, který je vůbec nezná, navíc rodiče patrně nebudou volit jiné lékaře než ty, které dítě má a jsou v jejich péči. V praxi to znamená, že zákonný zástupce musí nejdříve kontaktovat odborného lékaře, který dítě dlouhodobě sleduje a má potřebné odborné zázemí k posouzení zdravotního stavu.

Nový proces vypadá následovně: nejprve bude muset **požádat o odklad zákonný zástupce**. Pokud by tedy byli rodiče proti, odklad stanoven nebude. Žádost je tedy nejpodstatnější podmínkou, protože rodič tímto „rozjždí“ celý proces. Pokud se rodič rozhodne podat žádost, bude ji dokládat písemným posouzením lékaře a také poradenského zařízení.

Nově tedy bude mít odklad výhradně dítě, u něhož nástup povinné školní docházky dlouhodobě neumožňuje zdravotní stav. Je to poměrně zvláštní novinka, neboť k pedagogickým otázkám se lékaři vůbec nevyjadřují. Z pedagogického hlediska je to změna

” Školské poradenské zařízení musí v rámci doporučeného odkladu vydat i doporučení podporného opatření pro vzdělávání v mateřské škole.

relevanci otázek pro předškolní pedagogy. V textu se nevěnujeme všem novinkám detailně, spíše jde o přehled hlavních změn. Zejména ředitele a učitele v mateřských školách bude zajímat, jak se tyto změny promítnou do jejich každodenní práce, komunikace

le, ale nikoliv po „pouhém“ posouzení poradenským zařízením. Přibude totiž podmínka, že vyjádření poradenského pracovníka bude muset předcházet posouzení a písemné **vyjádření lékaře ošetřujícího dítěte**. Zákon přitom sice nestanoví výslovně podmínku, že musí



zásadní – těžiště rozhodování se přesouvá z oblasti vývoje a školní připravenosti do oblasti zdravotní, což může být pro pedagogy i rodiče matoucí. Proto se tedy patrně bude jednat výhradně o situace, kdy zdravotní stav dítěte **fakticky znemožňuje nástup** do školy. Určitě to bude představovat nejtěžší formy postižení nebo děti po závažných úrazech a zraněních, děti v pokročilých stádiích léčby závažných onemocnění. V jiných ohledech není ale jasné, jak má lékař závažnost zdravotních komplikací posuzovat. Navíc řada forem postižení nebo následků zranění má trvalou povahu, takže nástroj v podobě odkladu v takových případech nepomůže a není ani namístě. Z uvedených důvodů školy i poradenská zařízení namítají, že připravená nová verze odkladů **není řádně promyšlena**.

Jako problematické se navíc jeví určení toho, kteří lékaři mohou uvedené posouzení provádět. Překvapivě je z tohoto posuzování vyjmut pediatr a lékař pro děti a dorost, ten přitom zná dítě komplexně a nejlépe. Přesto novela stanoví, že posouzení může činit výhradně **lékař-specialista nebo klinický psycholog**. To může v některých regionech způsobit komplikace

s dostupností těchto odborníků a vést k časovým prodlevám v procesu. Rodiče i ředitelé škol si tak budou muset zvyknout také na tuto novinku. Toto není sice zcela relevantní pro ředitele mateřských škol, nýbrž pro ředitele a ředitelky škol základních, ale lze očekávat, že na nové podmínky odkladů se vás rodiče budou ptát.

Nové ustanovení § 37 odst. 1 zní následovně: *Požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce stanovené ředitelem školy podle § 46 odst. 1, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o 1 školní rok, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování a tato skutečnost je doložena doporučujícím posouzením*

a) lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa, a

b) školského poradenského zařízení, které přihlédne k posouzení podle písmene a).

Dodejme, že pokud jsou všechny podmínky splněny, ředitel pak odklad povolí. Standardně pak dítě zůstane

u vás ve školce, jak popisujeme níže. Jeho vzdělávání má být podepřeno v onom odkladovém roce posouzením poradenského zařízení. Novela totiž říká: *Školské poradenské zařízení musí zároveň s doporučujícím posouzením podle odstavce 1 vydat také doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání dítěte v mateřské škole*. To zajišťuje, že dítě nebude po dobu odkladu vyřazeno z výchovně-vzdělávacího procesu a bude nadále rozvíjeno v prostředí mateřské školy.

Konec přípravných tříd na obzoru

Zákonodárce do novely vložil také další významnou změnu. Tou je **zrušení přípravných tříd**. I tato změna vyvolává u řady škol i poraden otázky. Patrně je vedena úvahou, že jelikož bude výrazně méně dětí s odkladem, nebudou vlastně přípravné třídy potřebné. Je ovšem pak otázkou, proč novela ruší přípravné třídy běžných škol, nikoliv ale přípravné stupně základních škol speciálních.

Pokud za stávajícího zákona dítě dostane odklad, může být buď ve školce, nebo právě v přípravné třídě. To už možné nebude – dítě s odkladem vám

Přesun financování nepedagogů na zřizovatele: Co to pro školy obnáší?

Ing. Petra Schwarzová

Převod financování nepedagogických pracovníků ze státu na zřizovatele, který má začít platit už v příštím školním roce, vyvolal mezi školami, obcemi i odbornou veřejností vlnu nejistoty. Jaké konkrétní změny novela školského zákona přináší, proč je současný systém ze strany MŠMT považován za neudržitelný – a jaké dopady může mít nový model na provoz škol i pracovní podmínky nepedagogických zaměstnanců?

Od začátku roku 2025 je financování nepedagogických pracovníků ve školství v České republice předmětem zájmu a kontroverzí. Současný systém, stavěný především na **normativěch na nepedagogické pracovníky** (skládá se z normativu na ředitelství, na pracoviště, na třídu) a financovaný ze státního rozpočtu, je kritizován za neschopnost adekvátně financovat všechny potřeby škol.

V současné době je za financování nepedagogů zodpovědný stát, který zajišťuje jejich platby přímo školám. Je třeba poznamenat, že tento systém byl součástí **nemalé reformy financování**, která se připravovala několik let a byla spuštěna od roku 2020. Úskalím pro školy a školská zařízení však bylo, že nešlo a nejde o mandatorní výdaje, a tudíž školy a školská zařízení mnohdy ještě počátkem roku nevěděly, jak normativy MŠMT pro daný rok stanoví a jaké finance tedy v závěru doputují k **příslušným organizacím**.

Pravda je, že původně nastavené normativy (v roce 2020) byly pro organizace většinou dostačující, bohužel

ale byly v roce 2024 **radikálně sníženy**, což většina škol pocítila nemile v objemu rozpočtu. Navíc mnohé školy zaměstnávaly více nepedagogů, než na které získaly finance. V závěru to nějak školy „přežily“, většinou za po-

Co se mění

Novela školského zákona, která by měla platit od 1. ledna 2026, předpokládá převod financování nepedagogických pracovníků **na zřizovatele škol**, tedy převážně kraje a obce. Tento krok by

” Původně nastavené normativy dostačovaly, v roce 2024 ale byly radikálně sníženy.

moci zřizovatelů a možnosti „přilévání“ peněz od pedagogů na nepedagogy. Letos bohužel rozpočtování ze strany MŠMT na období do 31. 8. 2025 vůbec není lepší: normativ de facto zůstává stejný, a to v závislosti na stejném časovém úseku.

Podle Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byl současný systém neudržitelný a vyžadoval zásadní změny. Ministerstvo uvádí, že „současný model financování nepedagogických pracovníků ve školách je nespravedlivý a neodpovídá aktuálním potřebám škol“.

měl podle MŠMT zohlednit náročnost provozu jednotlivých typů škol a motivovat zřizovatele k provozování mateřských škol nebo vytváření svazkových základních škol. Podle MŠMT tato změna „**zvýší odpovědnost a motivaci** zřizovatelů škol k efektivnějšímu provozu a správě školských zařízení“.

Legislativní proces

Návrh novely školského zákona byl úspěšně odhlasován ve 3. čtení v Poslanecké sněmovně. Nyní musí být novela odsouhlasena v Senátu a následně

Spisový řád bez stresu:

Co vše musí obsahovat a kdy hrozí škole pokuta

RNDr. Ing. Eva Urbanová, Ph.D., MBA

Do ledna 2027 musí školy přejít na elektronický systém spisové služby. V závěrečném díle našeho seriálu přibližujeme náležitosti, jež byste měli znát, abyste se nedostali do konfliktu s archivním zákonem. Co všechno musí obsahovat spisový řád? Jak probíhá spisová rozluka při zrušení školy? Jaké hrozí sankce za nedodržení archivního zákona a co by v něm nemělo chybět ani v krizových situacích? A co konkrétně může být označeno za přestupek?

Vedení spisové služby je pro mateřské školy jednou z méně viditelných, ale o to důležitějších povinností. Zatímco se pozornost často upírá na vzdělávací a provozní stránku, právě správná správa dokumentů je tím, co školám zajišťuje právní jistotu a pořádek v každodenní agendě. S blížícím se termínem zavedení elektronického systému spisové služby (eSSL) od ledna 2027 je nejvyšší čas zrevidovat stávající nastavení, upravit spisový řád a ujistit se, že škole nehrozí zbytečné sankce. V závěrečném díle seriálu se zaměříme na klíčové požadavky, doporučení a praktické kroky, které by žádná škola neměla podcenit.

Spisový řád

Škola je povinna vydat v souladu s § 66 archivního zákona spisový řád, což je podle § 2 písm. p archivního zákona **vnitřní předpis** stanovující základní pravidla pro manipulaci s dokumenty a skartační řízení.

Povinnou součástí spisového řádu je **spisový a skartační plán**, který obsahuje seznam typů dokumentů roz-

tříděných do věcných skupin s vyznačenými spisovými znaky, skartačními znaky a skartačními lhůtami. Škola zašle spisový a skartační plán příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání nebo změně, ten si ho uloží.

Možnosti tvorby spisového řádu:

1. Nejméně pracnou variantou pro školu je **využití vzorového spisového řádu včetně spisového a skartačního plánu**, pokud ho vydává archiv, pod který škola spadá.

2. Využití vzorového dokumentu, který vydává archiv, pod nějž škola nespádá (např. Moravský zemský archiv v Brně vzory zveřejňuje na svých internetových stránkách <https://www.mza.cz/predarchivni-pece/vzory-spisovych-radu-a-spisovych-a-skartacnich-planu/>), a jeho úprava v souladu s provozními podmínkami školy.

3. Vytvoření dokumentu vlastními silami v souladu s provozními podmínkami školy.

Návrh osnovy spisového řádu:

- Úvodní ustanovení
- Příjem dokumentů
- Evidence dokumentů
- Rozdělování a oběh dokumentů

- Vyřizování dokumentů
- Vyhотовování dokumentů
- Podepisování dokumentů a užívání razítek
- Odesílání dokumentů
- Ukládání dokumentů
- Vyřazování dokumentů
- Vedení spisové služby v mimořádných situacích
- Spisová rozluka
- Závěrečná ustanovení

Spisová rozluka

Spisová rozluka je dle § 68a archivního zákona a § 22 VoSS **proces práce s dokumenty** v případě zrušení nebo jiné reorganizace školy. Probíhá ve spolupráci s místně příslušným archivem. Před jejím zahájením zpracuje rušená/slučovaná škola **plán provádění spisové rozluky včetně časového rozvrhu**, který zašle příslušnému archivu, pod nějž škola spadá.

Spisovou rozluku připravuje a provádí před datem svého zrušení/slučování rušená/slučovaná škola, dokončuje ji právní nástupce rušené školy/nástupnická škola. Vyřízené dokumen-

ty a uzavřené spisy, jimž uplynula skartační lhůta, zařadí rušená/slučovaná škola do skartačního řízení. Vyřízené dokumenty a uzavřené spisy, jimž neuplynula skartační lhůta, se uloží na základě předávacích seznamů do spisovny nástupnické školy nebo správního archivu určeného původce, který je právním nástupcem zrušené školy. Nevřízené dokumenty a neuzavřené spisy předá na základě předávacích seznamů rušená/slučovaná škola tomu, na koho přešla působnost k jejich vy-

le dokumenty nebo spisy eviduje; nebo

- ponechá dokumenty nebo spisy zaevidované v náhradní evidenci a ty dokumenty nebo spisy, které nelze vyřídit v náhradní evidenci, eviduje v evidenční pomůcce, v níž obvykle dokumenty nebo spisy eviduje.

Kontrola

Kontrolu dodržování povinností na úseku archivnictví a výkonu spisové služby vykonává v případě škol dle § 71 ar-

skartačními znaky a skartačními lhůtami;

- nedodrží podmínky pro ukládání dokumentů podle § 68 archivního zákona;
- v rozporu s § 68 odst. 1 archivního zákona neukládá dokumenty podle spisového a skartačního plánu;
- neprovede skartační řízení a výběr archiválií.

Za přestupek lze škole uložit pokutu **do 200 000 Kč**.

Tímto textem uzavíráme seriál článků o spisové službě a archivaci dokumentů a už zbývá jen shrnout, že správné vedení spisové služby a archivace dokumentů je nejen povinností škol vyplývající z právních předpisů, ale také klíčovým nástrojem pro zajištění odborné správy dokumentů včetně bezpečnosti osobních údajů a tím efektivního řízení školy. Díky povinnému zavedení elektronického systému spisové služby nejpozději od 1. 1. 2027 mohou školy zlepšit nejen bezpečnost a dostupnost dokumentů, ale i **efektivitu procesů** a zjednodušení vnitřní i vnější komunikace.

Změny přinášejí i výzvy v oblasti pořízení vhodného softwaru a zajištění jeho technické podpory, školení zaměstnanců a přizpůsobení systému specifickým potřebám jednotlivých škol. Důsledná implementace a průběžná kontrola spisové služby jsou tedy klíčové pro dosažení požadovaných výsledků.

Celkově je zřejmé, že efektivní vedení spisové služby má přímý dopad na

” Zavedení eSSL může zlepšit bezpečnost a dostupnost dokumentů, stejně tak i efektivitu procesů a vnitřní komunikaci v organizaci.

řízení. Nástupnická škola je převezme a zaeviduje do základní evidenční pomůcky, jako by pro ni byly nově doručené, a pokračuje v jejich vyřizování. V případě úplného zániku školy bez nástupce přejdou dokumenty A do místně příslušného archivu a dokumenty S, u nichž ještě neuplynuly skartační lhůty, si převezme do své spisovny zřizovatel. Postup při provádění spisové rozluky musí mít škola uveden ve spisovém řádu.

Vedení spisové služby v mimořádných situacích

Škola v případě živelní pohromy, ekologické, průmyslové nebo jiné havárie anebo jiné mimořádné situace, v jejichž důsledku je jí znemožněno po omezené časové období vykonávat spisovou službu způsobem podle § 2 až 25 VoSS, vede v souladu s § 26 VoSS spisovou službu náhradním způsobem a eviduje dokumenty nebo spisy ve zvláštní evidenční pomůcce, kterou je náhradní evidenci dokumentů nebo spisů v podacím deníku. Podrobnosti škola uvede ve spisovém řádu. **Škola uzavře náhradní evidenci** po ukončení mimořádné situace a:

- evidenčně převede dokumenty či spisy evidované v náhradní evidenci do evidenční pomůcky, ve které obvyk-

chivního zákona **státní oblastní archiv podle své územní působnosti**. Kontrolující je na základě provedené kontroly oprávněn rozhodnutím **zakázat činnosti**, které by mohly způsobit poškození nebo zničení dokumentů nebo archiválií, nebo **uložit příslušná opatření** k odstranění zjištěných nedostatků a k jejich nápravě. Proti rozhodnutí se lze odvolat. Odvolání proti rozhodnutí nemá odkladný účinek, takže je vykonatelné ihned po jeho doručení škole.

Přestupky

Škola se dopustí přestupku tím, že dle § 74 archivního zákona:

” Dopustí-li se škola přestupku proti archivnímu zákonu, může ji být uložena pokuta až do výše 200 000 korun.

- v rozporu s § 3 archivního zákona **neuchová dokument nebo neumožní výběr archiválií**;
- v rozporu s § 63 archivního zákona **nevykonává spisovou službu**;
- v rozporu s § 66 odst. 1 archivního zákona **nevádí spisový řád nebo spisový a skartační plán**, anebo neoznačuje dokumenty podle spisového a skartačního plánu spisovými znaky,

zajištění plynulého fungování školy a její transparentnost vůči veřejnosti i kontrolním orgánům. Je proto nezbytné, aby školy kladly důraz na modernizaci, důslednou správu dokumentů a neustálé zlepšování v oblasti spisové služby.

Autorka je odbornicí na spisovou službu, datové schránky a správní řízení.

Legislativní změny pro mateřské školy ve školním roce 2025/2026

Mgr. Bc. Vítězslav Němčák, Ph.D.

S nadcházejícími prázdninami je ten pravý čas na rekapitulaci legislativních novinek chystaných na další školní roky. Orientujete se dobře v ob-
sáhlých změnách po novele školského zákona? Budete muset kvůli nové
úpravě školského zákona slučovat školy do jednoho právního subjektu?
Jak přesně bude fungovat metodické vedení škol ze strany pedagogic-
ko-psychologických poraden? A budou se měnit školské obvody vašich
mateřských škol?

V legislativním procesu se nachází rozsáhlá novela školského zákona, která nese řadu důležitých témat, z nichž ta nejdůležitější pro mateřské školy dále rozebírám. Koncem května novelu schválila Poslanecká sněmovna a nyní o ní bude rozhodovat Senát.

Slučování škol do 180 dětí nebo žáků

Novela obsahuje striktní pravidlo pro velikost škol zřízených obcí. Do 1. ledna 2029 budou muset všechny obce, jež zřizují dvě a více právnických osob, které jsou školou, splňovat toto pravidlo:

Každá právnická osoba zřizovaná obcí, která vykonává činnost mateřské, základní nebo střední školy (nebo více těchto druhů škol současně), musí mít ke dni 30. září **alespoň jednou za poslední tři roky** minimálně 180 dětí nebo žáků.

Školy, jež to nyní nesplňují, se **budou muset spojit**. Obec si sama zvolí, jak nově zorganizuje členění právnických

osob (typicky příspěvkových organizací) vykonávajících činnost školy. Pokud by reorganizaci do 1. ledna 2029 sama neprovedla, tak má MŠMT, nebo krajský úřad pravomoc, coby rejstříkový orgán, zrušit právnické osoby, které pravidlo velikosti nesplňují (vždy však zachová alespoň jednu právnickou osobu).

Tato povinnost se nevztahuje na situace, kdy obec zřizuje pouze jednu školu (jednu právnickou osobu vyko-

hoto pravidla považuje škola zřizovaná městskou částí.

Metodická podpora ze strany poraden

Novela školského zákona nově vymezuje povinnost veřejných pedagogicko-psychologických poraden **zajišťovat metodické vedení** při poskytování poradenských služeb mateřským, základ-

„Vznikne nová pozice sociálního pedagoga, bude-li ji chtít mateřská škola zřídit, musí ji financovat z jiných zdrojů než státního rozpočtu.“

návající činnost školy). Pokud je jediná, může mít i menší počet dětí nebo žáků. Výjimku tvoří také školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, základní školy speciální a školy s vyučovacím jazykem národnostní menšiny.

V případě hlavního města Prahy se za „školu zřizovanou obcí“ pro účely to-

ním a středním školám ve svém spádovém obvodu. Tato povinnost metodické podpory se nevztahuje na školy zřizované podle § 16 odst. 9 (tedy školy zřizované pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), základní školy speciální a školy při zdravotnických zařízeních. Poradny nezřizované veřej-

Poradenské služby v mateřské škole

Novela školského zákona nově výslovně stanoví, že ředitel každé mateřské školy je **povinen zajistit** od 1. ledna 2026 poskytování poradenských služeb ve škole. Tyto služby zahrnují ve smyslu návrhu prováděcí vyhlášky především:

1. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných;
2. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti;
3. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí;
4. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními; a
5. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Složení pedagogických pracovníků, kteří se na poradenských službách ve škole podílejí, určuje ředitel školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Nicméně v případě mateřských škol návrh vyhlášky výslovně uvádí, že jsou to **zpravidla učitelé** (a samozřejmě ředitel školy), kteří toto přímo zajišťují. Není ale vyloučeno, aby i v mateřské škole v této oblasti působil speciální pedagog, psycholog nebo školský logoped.

nými subjekty (např. soukromé) mohou metodické vedení školám poskytovat, není to však jejich zákonnou povinností a není jim to **hrazené ze státního rozpočtu**.

Návrh vyhlášky specifikuje, že se metodické vedení škol zaměřuje zejména na koordinaci činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb, při

1. podpoře dětí nebo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nebo žáků nadaných, ohrožených předčasnými odchody ze vzdělávání a s výchovnými problémy, včetně dětí nebo žáků s obtížemi v adaptaci na školní prostředí a sociálně-vztahovými problémy;

2. diagnostice dětí a žáků nadaných a mimořádně nadaných ve škole;

3. aktivitách zaměřených na duševní zdraví dětí a žáků školy.

Spádové obvody poraden pro účely metodického vedení stanovuje MŠMT opatřením obecné povahy, přičemž zohledňuje územní blízkost a kapacitní, personální a materiální možnosti po-

radny. Ministerstvo tedy **přidruží konkrétní školu k určité poradně**. Spádovost se vztahuje pouze na metodické vedení školy poradnou, nikoliv na výběr poradenského zařízení zákonným zástupcem dítěte.

Převod financování nepedagogické práce na veřejné zřizovatele

Součástí novely je převod financování nepedagogické práce ve veřejných školách ze státu na zřizovatele – obce a kraje. Obce a kraje by nově obdržely finanční prostředky prostřednictvím **rozpočtového určení daní** (tzv. RUD). Z nich by pak financovaly nepedagogické zaměstnance, podobně jako se dnes starají o jiné provozní náklady svých škol a školských zařízení. Státní rozpočet by nadále plně hradil pedagogickou práci. Společně s financováním nepedagogů by přešlo také financování ostatních neinvestičních výdajů (tzv. ONIV). Poprvé by se tato nová pravidla měla dotknout rozpočtového roku 2026.

Novela se nedotýká pracovních smluv nepedagogických zaměstnanců škol, které zůstávají v platnosti. Mění se zdroj, ze kterého do svého rozpočtu škola dostane finanční prostředky na jejich platy. Zákon nicméně **neurčuje zřizovatelům konkrétní částky**, které musí do škol nebo školských zařízení poskytovat. Mají obecnou povinnost zabezpečit jejich chod – nově včetně nepedagogických zaměstnanců a ostatních neinvestičních výdajů.



hlavními složkami lepku bílkoviny **gliadin** a **glutenin**. Gliadin (prolaminová složka) je zodpovědný za viskozitu a roztažnost těsta, zatímco glutenin (glutenová složka) dodává těstu pevnost a elasticitu. Pro pekařské vlastnosti mouky je lepek velmi žádoucí, při smíchání mouky s vodou vytváří pružnou síť, která zachycuje plyn a umožňuje kynutí těsta. Díky tomu má pšeničný chléb typickou nadýchanou strukturu.

Z nutričního hlediska je lepek směs rostlinných bílkovin, které samy o sobě pro většinu lidí nepředstavují problém. U geneticky disponovaných jedinců však může gliadin vyvolat nežádoucí imunitní reakci (celiakii). Lepek se vyskytuje v obilovinách, především je to **pšenice, žito, ječmen, oves**, a v jejich blízkých příbuzných a odrůdách (pšenice špalda, kamut, tritikale – kříženec pšenice a žita apod.). V běžné mluvě se někdy rozlišuje „lepek“ v užším smyslu jako pšeničný lepek (gliadin/glutenin z pšenice) oproti „lepku“ z jiných obilovin; pro celiaka nebo alergika je však podstatné, že všechny uvedené obiloviny a jejich výrobky jsou zdrojem lepku a při bezlepkové dietě jsou nevhodné.

Je třeba zmínit, že oves sám o sobě obsahuje bílkovinu avenin, která má odlišné složení a většina celiaků ji snáší. Problémem ovsu je však **častá kontaminace zrn** pšenice, ječmene či žita při sklizni a zpracování. Proto se běžný (nekontrolovaný) oves mezi lepkové obiloviny počítá. Existuje sice certifikovaný „bezlepkový oves“ (pěs-



ky z ovsu se objevují ve stravě celiaků pouze tehdy, jsou-li výslovně označeny jako bezlepkové (tj. neobsahují více než 20 mg lepku na 1 kg potravinu).

Základy bezlepkové diety

Při BLP dietě je nutné vyloučit veškeré potraviny, které obsahují byť stopové množství lepku. BLP dieta patří mezi eliminační diety, ale při správném složení je plnohodnotná a pestrá. Vyloučením lepku totiž z jídelníčku **neubývá žádná nezastupitelná živina** v porovnání například s bezmléčnou dietou. Obiloviny s lepkem lze nahradit

moukou či škrobem, běžné těstoviny se nahradí bezlepkovými těstovinami (kukuřičnými, rýžovými apod.), chléb z pšeničné mouky se nahradí bezlepkovým pečivem atd. V některých případech lze eliminaci provést jednoduše **vynecháním dané položky**, např. vynechat zahuštění moukou a podávat pokrm nezahuštěný, nebo nahradit pšeničnou přílohu (těstoviny, kuskus, knedlík) jinou vhodnou přílohou (rýží, bramborem, pohankou apod.). Technologický postup přípravy pokrmů se zpravidla nemusí zásadně měnit, jen je potřeba ohlídat náhradu všech surovin obsahujících lepek za **bezpečné alternativy**.

Pro sestavení vyváženého jídelníčku při BLP dietě platí stejná pravidla správné výživy jako pro běžnou stravu. Doporučuje se využívat široké **spektrum přirozeně bezlepkových potravin**, mezi něž patří všechny druhy masa, ryb, vejce, mléko a mléčné výrobky, ovoce a zelenina, luštěniny, ořechy a semena, dále brambory, rýže, kukuřice, pohanka, jáhly (proso), quinoa, amarant, teff atd. Tyto potraviny neobsahují lepek přirozeně a tvoří základ bezlepkového jídelníčku. Kromě nich dnes existuje i široká nabídka **speciálních bezlepkových výrobků** – pečivo, těstoviny, sušenky, směsi na pečení

” Rodiče dají škole lékařské potvrzení s doporučením diety a často i seznam povolených potravin či vybraných značek, které dítě může jíst.

tovaný a zpracovaný odděleně), ten však ve školním stravování nebývá standardně používán. Z hlediska mezinárodních doporučení je však vhodné vědět, že čistý, speciálně kontrolovaný oves lze do bezlepkové diety zařadit. V praxi školních jídelen tedy zůstává pravidlem, že ovesné vločky a výrob-

jinými obilovinami nebo přílohami, které jsou přirozeně bezlepkové, a zajistit tak dostatek sacharidů, vlákniny, vitaminů i minerálních látek. Základem je samozřejmě striktní vyloučení všech potravin obsahujících lepek. To znamená, že například klasická pšeničná mouka se v recepturách nahrazuje bezlepkovou

Když jsme na sebe přísnější než okolí: Praktické tipy, jak zpomalit a nezhroutit se

Mgr. Iva Klaková

Cítíte, že jedete na „rezervu“, ale přesto neubíráte plyn? Zvykli jsme si být neustále k dispozici druhým, plnit očekávání, zvládat práci, rodinu i domácnost. Jenže pokud přitom přehlížíme vlastní potřeby, dříve nebo později nám dojde energie. Jak se naučit rozpoznat, kdy už je toho příliš? A jak se postavit zpět na první místo – bez pocitu viny, ale s vědomím zodpovědnosti za vlastní pohodu?

Jeden slavný psycholog na své přednášce řekl, že bychom o sebe měli pečovat alespoň tak, jak jsme ochotní starat se o své děti, o svého domácího mazlíčka, o své blízké. Mnoha lidem tato slova připadají samozřejmá. Jiným se mohou zdát jako nad lidský úkol. Do které skupiny patříte vy?

Je vám přirozené vnímat své potřeby, pečovat o své zdraví, energii a duševní pohodu? Nebo upřednostňujete zájmy druhých nad těmi svými, jejich potřeby naplňujete možná i s křečovitým úsměvem a vaše životní energie pomalu klesá?

Možná ještě věříte, že se o vás někdo jiný postará, že někdo převezme odpovědnost za váš vnitřní svět. Ale pravda je taková, že jen vy sami můžete pečovat o své potřeby, hranice a celkovou spokojenost. A ne, není to sobecké.

Naopak. Sobecké je očekávat od druhých, že nás udělají šťastnými. Jestliže se postavíte na první místo a naplníte nejprve své potřeby, můžete pak s větší silou pečovat i o ostatní.

Znat své potřeby – základ vnitřní pohody

Abychom mohli o své potřeby pečovat, musíme je nejprve poznat a respektovat. Být autentičtí, vnímat, co nám chybí – zda jde o základní fyzické potřeby jako spánek, jídlo či pohyb, nebo o hlubší potřeby po bezpečí, uznání či seberealizaci. Cítíte-li frustraci, napětí, smutek či hněv, zastavte se a zeptejte se sami sebe: „Co teď opravdu potřebuji?“ A **dosyťte se** tím, co právě potřebujete. **Změňte situaci** tak, abyste se v ní cítili spokojeni. Někdy to bude znamenat, že budete muset sebrat odvahu a říct, že se vám něco nelíbí, že už na vaše bedra nakládají příliš, že jste unavení a potřebujete pauzu.

Hranice: váš bezpečný prostor

Často to souvisí i s uvědoměním, **kde jsou moje hranice**. Kolik toho dokážu unést, kolik si nechám naložit, jak dovořím, aby se ke mně lidé chovali.

Představme si naše hranice jako dům se zahradou, který je obehnaný pevným plotem. Vy jste pánem tohoto

domu. Vy určujete, koho si do svého domu pustíte, kdo smí na vaši zahradu a kdo musí zůstat za brankou, protože ho ve svém domě nechcete.

Teď si představte, že sedíte ve svém obýváku, v pohodlném křesle a na jednu vám tam nakráčí váš soused. Nepozdraví a pokračuje dál na prohlídku vašeho domu. Co uděláte? Budete jen tiše přihlížet, budete mu radostně otevírat dveře do dalších místností? Nebo zařvete silným hlasem, zastavíte ho a vyprovidíte ho pryč z vašeho pozemku s přísným zákazem vstupu pro příště?

Kdo určuje, za jakých podmínek k vám mohou chodit návštěvy a jaká pravidla musí dodržovat? Jak dlouho se zdrží, či kdo k vám vůbec nesmí?

S našimi hranicemi je to jako s plotem. Dávají nám **pocit bezpečí a jistoty**. Vymezují náš prostor, kam už druhé nechceme pustit. Budujeme je postupně, cihlu po cihle, jde to pomalu, ale ve výsledku je plot pevný a odolný. Ano, občas bude potřebovat péči, zkontrolovat, zda někde nejsou díry a opravit je.



mu dobře stavět další úrovně motoriky – jemná, grafomotorika, oromotorika, vizuomotorika. Všechny jsou potřeba pro osvojení a zvládnutí školních dovedností.

S rozvojem jemné motoriky souvisí **sebeobsluha, samostatnost, soběstačnost**. Co nejvíc věcí by si děti měly být schopné udělat nebo připravit samy. Na začátku to stojí nemalé úsilí a čas, ale to, co se tím naučí, je k nezaplacení. V létě je navíc výhoda toho, že se děti tolik nemusí oblékat, vnímám to jako ideální čas začít. Postupně, jak se s podzimem budou víc a víc přioblékat, alespoň část budou mít už zažitou. S oblečením a sebeobsluhou souvisí i to, že by si měly poznat své oblečení, měly by mít představu o tom, jak bude probíhat postup oblékání – jak jdou vrstvy po sobě.

Stejně tak by měly mít děti připravené **oblečení do deště**, protože není špatného počasí, je jen špatného oblečení. Změna počasí může přijít rychle a nečekaně, zvláště v létě může přijít

bouřka nebo rychlý déšť, myslíme na to i na školních výletech, které nás ještě do konce roku čekají, i na těch prázdninových.

Smyslové vnímání

Během pobytu venku se zkusme zaměřit na zapojení různých smyslů, na zapojení smyslů, které tak často nevyužíváme. Pracujeme vědomě, zastavíme se během aktivit tak, aby si je děti mohly vyzkoušet, aby si uvědomily krásu okolí, jeho rozmanitost. Kterých vjemů si všimnou hned, které bezděčně přecházejí. Pracujeme s figurou a pozadím, smyslovým rozlišováním, analýzou a syntézou. I tyto dovednosti se jednou budou dětem **hodit ve školních lavicích**.

Pozorujte přírodu a dění kolem sebe. Co vidíte? Kolik živočichů je kolem vás? Kolik rozličných materiálů na jednom místě uvidíte? Co je přírodnina, co produkt? Vytvoříte z přírodnin obraz? Jaký? Bude to nějaká postava, man-

dala, napíše vám některé z dětí vzkaz, protože už umí některá písmena? Které barvy se v přírodě běžně vyskytují a které tam přirozeně nenajdeme?

Slyšeli jste vítr? V dále se ozval vlak? Nebo to byl klakson nákladáku? Poznávejte okolí i sluchem. Můžete si zahrát sluchové bingo, sluchovou hledačku... Schválně, bzučí všechen hmyz stejně? Můžeme slyšet vodu? Blíží se k nám někdo? Rozvíjíme sluch a sluchové vnímání, posilujeme pozornost a **práci s figurou a pozadím**.

Vědí děti, jak voní déšť? Všimly si toho, že déšť může pokaždé vonět trochu jinak? Zapojme do procvičování i méně používané smysly, procvičíme i je, na chvíli se odpojme od sluchu a zraku, necháme ostatní smysly zapojit se do vnímání světa. Vnímáme jinak mokrá a studená píseka a jinak teplý a suchý? Po kterém se nám jde příjemněji?

Využít můžeme různé hmatové pomůcky, hmatové chodníčky, hledat **inspiraci v sensory play** atp. Zvláště

Protiváha digitální době:

Divadlo Kamishibai a jeho využití v mateřské škole

Mgr. Kateřina Konvalinová

Kamishibai je tradičně japonský formát vyprávění, který se začíná zabývat i v českých školkách. Připomíná loutkové divadlo s kartičkami namísto loutek a může být velkým přínosem právě pro předškoláky. Jak vlastně Kamishibai funguje? A jak jej mohou pedagogové smysluplně využívat v každodenní praxi?

Kamishibai je jedinečná forma vyprávění příběhů s hlubokými kořeny v japonské tradici. Na první pohled může připomínat loutkové divadlo bez loutek – jeho kouzlo však spočívá v kombinaci obrazů a mluveného slova, které společně vtahují děti do světa fantazie i porozumění. Tento vizuálně-příběhový formát si v posledních letech nachází své místo i v českých mateřských školách či knihovnách. A není divu. Kamishibai není jen poutavým zpestřením čtenářských chvil. Stává se zároveň účinným pedagogickým nástrojem, který přirozeně podporuje rozvoj dětské řeči, soustředění, emoční inteligence i představivosti. Navíc nabízí prostor pro zapojení celé třídy – ať už při naslouchání, odpovídání na otázky nebo tvorbě vlastních příběhů.

Kde se vzalo Kamishibai

Slovo *Kamishibai* pochází z japonštiny a doslova znamená *papírové divadlo* (*kami* = papír, *shibai* = drama, představení). Tento způsob vyprávění má v Japonsku dlouhou historii – jeho kořeny sahají až do 12. století, kdy buddhističtí mniši využívali obrázkové svitky k šíření

příběhů a morálních poučení mezi negramotným obyvatelstvem.

Moderní forma Kamishibai, jak ji známe dnes, vznikla v období Velké hospodářské krize ve 20. a 30. letech 20. století v japonských městech. Ulicemi tehdy projížděli tzv. gaito kamishibaiya – vypravěči na kolech, kteří vozili s sebou dřevěné divadélko, ob-

kultury vyprávění a mezigeneračního sdílení.

Technika hraní Kamishibai

Kamishibai funguje na velmi jednoduchém principu. Vypravěč používá dřevěné divadélko/rám (tzv. butaj), do kterého vkládá sérii **ilustrovaných karet**.

” **Důležitý je rytmus vyprávění – síla lidského hlasu a statického obrazu dává dětem prostor k soustředění a vnitřnímu ztišení.**

rázky a sladkosti na prodej. Zastavili se na rušném místě, zazvonili na zvoněk či ťukali na dřevěná dřívka, děti se seběhly a za malý peníz zhlédly příběh vyprávěný obraz po obraze. Kamishibai tehdy bylo nejen formou zábavy, ale **i prostředkem obživy**.

Po druhé světové válce, s nástupem televize, Kamishibai téměř zaniklo. V 70. letech však zažilo znovuzrození – tentokrát v oblasti pedagogiky. Kamishibai se začalo využívat ve školách, knihovnách a komunitních centrech jako **nástroj pro rozvoj čtenářství**,

Každá karta nese ilustraci jedné scény a její zadní strana obsahuje text, který vypravěč čte (nebo vypráví z paměti).

Vyprávění začne otevřením dvířek rámu. Během představení vypravěč postupně vytahuje jednotlivé obrázky ze strany rámu. Důležitým prvkem je **rytmus vyprávění** – každé zasunutí a vysunutí obrázku vytváří napětí, očekávání a klid pro vnímání další části příběhu. Kamishibai nevyužívá žádné zvukové efekty ani technologii – síla příběhu spočívá v lidském hlasu a statickém obraze. Právě to dává dětem

mitelné. Děti v předškolním věku lépe vnímají obrázky s velkými tvary, kontrastními barvami a omezeným množstvím detailů.

Tip:

Vybírejte příběhy, kde je na každé kartě jen jedna hlavní scéna – např. postava na pozadí, jednoduchá mimika, jasná situace (např. zvíře běží, někdo se zlobí, někdo spí).

Připravte si scénář

Ačkoliv vyprávění Kamishibai často probíhá „volně“, doporučuje se mít připravený nebo alespoň nanečisto promyšlený text. Každá karta může mít na zadní straně napsanou větu nebo odstavec, který pedagog čte nebo podle něj improvizuje. Text by měl být rytmický, mluvený jazyk by měl odpovídat dětem ve věku 3–6 let.

Děti zapojte do děje

Kamishibai není pasivní poslech – právě naopak. Po každé scéně se můžete zastavit a zapojit děti do společného přemýšlení:

- „Co si myslíte, že se stane teď?“
- „Proč se asi postava tváří smutně?“
- „Vidíte něco neobvyklého na obrázku?“



Tím podpoříte jejich porozumění, představivost, vyjadřování i schopnost vnímat emoce.

Vytvořte vlastní příběh

Jednou z největších výhod Kamishibai je jeho otevřenost pro tvorbu. Děti se mohou stát autory i ilustrátory. Pedagog může vést celou skupinu k vytvoře-

ní vlastního Kamishibai divadla: vymyslí se příběh (např. podle ročního období, zážitků ze školky nebo pohádky) a děti postupně nakreslí jednotlivé scény.

Postup:

1. Vymyslíme hlavní postavu a její cíl (např. zajíček hledá mrkev).
2. Rozdělíme příběh do scén (1: ráno u zajíčka, 2: hledá ve sněhu, 3: potká ježka...).
3. Každé dítě nakreslí jednu scénu.
4. Pedagog napíše text (nebo jej děti diktují).
5. Vyprávíme příběh před ostatními dětmi nebo rodiči.

Kamishibai je víc než jen papírové divadlo. Je to pozvání k naslouchání, tvoření, sdílení a zklidnění. Ve světě plném podnětů, obrazovek a rychlosti nabízí Kamishibai dětem možnost zastavit se a ponořit do ticha příběhu. Pro pedagogy mateřských škol je to navíc dostupný, variabilní a velmi obohacující nástroj, který přirozeně propojuje řeč, výtvarné umění a práci s emocemi.



*Autorka je učitelkou v mateřské škole, lektorkou a ilustrátorkou.
www.klikaskolka.cz*

Webový portál Poradce ředitelky MŠ



Zajímavé články,
inspirace, poradna,
ankety, aktuality, tipy
na zajímavé akce

Portál je
automaticky
součástí
předplatného
časopisu



V případě dotazů kontaktujte office@forum-media.cz.

Víte o tom, že první webový portál pro ředitelky MŠ je součástí
vašeho předplatného časopisu? Už nemusíte čekat, až vám
dorazí výtisk – aktuální informace máte vždy po ruce i online.

www.poradcems.cz

