



*Naše znalosti
pro Váš úspěch*

Nástrahy GDPR vs. školy: Osobní údaje, informace a školská zařízení

27. 1. 2025

Program semináře

- Aktuální dění
- Nejčastější nedostatky
- Kontroly
- Ochrana údajů
- Přístup k informacím
- Cookies
- Identifikace osob
- Komerové systémy
- Whistleblowing



Aktuální dění

- Přejít od formalismu k faktickému uplatňování pravidel
- Nedochozí k výrazným změnám, ale stále se objevují nové údaje a oblasti, se kterými je nutné počítat (např. COVID, metodika pro kamerové systémy, použití umělé inteligence)
- Kde jsou nejčastější potíže:
 - Žáci
 - Rodiče
 - Zaměstnanci
 - Dodavatelé

Nejčastější nedostatky

- Kdy jste naposledy provedli:
 - Interní kontrolu?
 - Interní školení?
 - Skartaci a likvidaci údajů?
 - Aktualizaci dokumentace / vnitřních předpisů?
- Revize souhlasů
- Zpracovatelské smlouvy
- IT

Souhlas podle GDPR / ochrana osobnosti

Souhlas jednoho nebo obou rodičů?

Co dělat při odvolání souhlasu?

Hranice oprávněného zájmu a souhlasu?

Souhlas od zaměstnanců?

Souhlas udělený zaměstnancem

- Zaměstnavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnance bez jeho souhlasu zejména na základě právních titulů zpracování nezbytného pro účely splnění smlouvy a pro účely splnění právní povinnosti.
- Ve specifických případech (ne vždy):
 - Fotografie na webových stránkách (pro intranet souhlas netřeba – org. opatření)
 - Fotografie a videa z firemních akcí (marketing)
 - Kontrola docházky otiskem prstu (vysoce problematické)
 - Vedení evidence zájemců o zaměstnání

Zveřejňování fotografií a videa

- Možnost zveřejnění fotografií a videa bez souhlasu – oprávněný zájem
- Nutno posuzovat z pohledu ochrany osobnosti
- Občanský zákoník §81 a násl.
- <https://uouu.gov.cz/profesional/qa-otazky-a-odpovedi/skolstvi>
- *„Vojtěch Novák z 8. C získal pěkné druhé místo na chemické olympiádě.“*
- V případě pochybností raději zvolte zdrženlivý přístup

Doba uložení údajů

- [Metodická pomůcka k aplikaci GDPR](#)
- [Příloha Záznamy o činnostech zpracování](#)
- [Záznamy o činnostech - ústavní výchova](#)

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení záznamů v třídní knize							
Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	Nebezpečí manipulace nebo zničení zde uvedených průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (např. ztráta třídní knihy).			10 let, pokud nejde o archiválii podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Přehled hodin výuky	žák						
Přehled vyučujících	zaměstnanec						
jméno a příjmení žáka	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech	žák						
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	žák						
2. Žádost o přijetí do školy - přestup							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
Datum narození	žák						
Trvalý pobyt	žák						
Rodné číslo	žák						
Státní občanství	žák						
Zdravotní pojišťovna	žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP	elektronicky nebo v listinné podobě	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky		5 let

- **Kontrola využívání biometrické identifikace žáků**
 - Projekt „Bezpečná škola“
 - Využití biometrické identifikace žáků během jejich evidence při vstupu do budovy školy
- **Mateřská škola - kamerový systém**
 - Podnět rodičů
 - Kamery v šatnách
 - Nebylo vedeno řízení o uložení opatření k nápravě

Kontroly

- Kontrola zpracování osobních údajů při poskytování služeb tzv. Smart cities (Základní škola Kolín V., Ovčárecká 374)
 - Využívání identifikačního systému pro účely školní jídelny a kolárny
 - Nadbytečné zpracování – v systému i uživatelé, kteří službu nevyužívají
- Kontrola zabezpečení osobních údajů žáků základních škol (Česká školní inspekce)
 - V testovací aplikaci bylo možné získat osobní údaje stovek žáků v rozsahu jméno a příjmení žáka, třída, název testu, ke kterému je žák zaregistrován, a v některých případech i obecnou informaci o tom, že žák bude mít dle rozhodnutí ředitele školy test upraven.
 - Nebylo vedeno řízení o uložení opatření k nápravě

Kontroly

- Ročenka
 - Vydání publikace k výročí školy s uvedením seznamu absolventů
 - Neautomatizované zpracování těch osobních údajů, které jsou obsaženy v evidenci školy
 - K zařazení seznamu absolventů do ročenky tak škola musí mít právní důvod, kterým může být oprávněný zájem školy připomenout významné výročí školy vydáním ročenky mapující její historii.
 - Platí zásada, že osobní údaje shromážděné do školní matriky nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s účelem vedení matriky neslučitelný.
 - Pokud bude ročenka zveřejněna v tištěné podobě v omezeném nákladu určeném pouze samotným absolventům nebo jejich rodinným příslušníkům, v minimálním rozsahu osobních údajů: jméno, příjmení, třída a rok absolvování, nebudou uvedené zásady porušeny a vydání ročenky je i bez souhlasu jednotlivých absolventů školy možné.

Zpracování údajů o zdravotním stavu

- Informace o zdravotním stavu zaměstnanců / žáků
- Přiměřenost, předcházení rizik, povinnost přijmout potřebná ochranná opatření odpovídající daným okolnostem
- Povinnost informovat o rizicích ostatní zaměstnance / žáky / rodiče
- Vždy pouze v rozsahu nezbytném k ochraně zdraví

Zpracování údajů o zdravotním stavu

- Předpisy vs. Realita:
 - když pošlu domů žáka a sdělím ostatním, že se ve škole vyskytla osoba s podezřením na nákazu (např. černý kašel, COVID, atp.)
 - Hrozí riziko dotčenému subjektu údajů?
 - vždy tak, aby nebyla dotčena důstojnost a integrita dotčené osoby
- Vážení zájmů - ochrana práv jednotlivce / ochrana zdraví všech

Zpracování údajů o zdravotním stavu - COVID

- Doba pro uchování evidence testování nebyla v rámci mimořádného opatření stanovena
- Tři roky od doby jejich pořízení
- Nutnost prokázání plnění uložených povinností vůči orgánům ochrany veřejného zdraví
- Situace v roce 2024 odlišná od doby pandemie v 2021

Přístup k informacím



Přístup k informacím

- Podání a odepření informace
- Povinné subjekty
- Obstrukce
- Přezkum a informační příkaz

Limity pro poskytování informací

- § 8 - Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný subjekt poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu.

Způsob poskytnutí informace

- Sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě
- Poskytnutím kopie dokumentu
- Poskytnutím datového souboru
- Nahlédnutím do dokumentu
- Sdílením dat
- Umožněním dálkového přístupu k informaci

Způsob poskytnutí informace

- Transparency Int. ČR, o.p.s. proti ŘSD ČR
„Informací podle InfZ není selektivní sdělení obsahu smlouvy, nýbrž text smlouvy v její celistvosti jako takový. Jestliže žadatel požádal o poskytnutí kopie smlouvy, je povinný subjekt povinen pořídit fotokopii.“

Informace o platech

- Zaměstnavatel může odmítnout poskytnout žadateli informaci o platu zaměstnance, pokud nejsou splněny všechny tyto podmínky:
 - a) účelem vyžádání informace je přispět k diskusi o věcech veřejného zájmu;
 - b) informace samotná se týká veřejného zájmu;
 - c) žadatel o informaci plní úkoly či poslání dozoru veřejnosti či roli tzv. „společenského hlídačího psa“;
 - d) informace existuje a je dostupná.

Postup vyřízení žádosti

- nedostatek údajů o žadateli - vyzvat k doplnění - nedoplní-li, odložit
- nesrozumitelná či obecná žádost - vyzvat k upřesnění - neupřesní-li
→ rozhodnout o odmítnutí žádosti
- nerozhodne-li se jinak, informaci poskytnout v souladu se žádostí ve lhůtě nebo rozhodnout o odepření informací podle § 15.

Přezkumné řízení

- ÚOOÚ zahajuje z úřední povinnosti
- K zahájení je možné dát i podnět (nejčastější případ)
- Pokud ÚOOÚ neshledá, že existují podmínky pro zahájení přezkumného řízení, pak tuto skutečnost ve lhůtě 30 dnů sdělí s uvedením důvodů tomu, kdo podnět podal.
- Pokud ÚOOÚ shledá, postupuje dále k informačnímu příkazu (tj. příkaz poskytnout informace).

Obstrukce povinných osob

- Nečinnost
- Ignorace procesního režimu dle InfZ
- Vyžadování elektronického podpisu (§ 14/3)
- Vyzývání k doplnění údajů o žadateli (§ 14/5a)
- Vyzývání k upřesnění žádosti (§ 14/5b)
- Odkládání místo rozhodování (vyloučení opravného prostředku)
- Nedodržení požadovaného formátu či způsobu
- Nepředkládání spisu
- Nepřiměřená výše úhrady nákladů

Obstrukce žadatelů

- Zneužití práva, § 8 OZ
- Kverulantství
- Žádost pro žádost
- Přehnaná snaha o interakci s povinným subjektem
- Obcházení úhrady nákladů
- Štěpení žádosti, aby nebyla mimořádně rozsáhlá

Cookies

- Specifický režim v ČR
- Od ledna 2022 opt-in režim
- provedli jste aktualizaci?
- Cookies nejsou jenom na „webu“
- Digitální audit (musím něco dělat?)



Cookies

Používáme cookies ✕

K ukládání a/nebo přístupu k informacím o zařízení používáme technologie, jako jsou soubory cookie. Děláme to, abychom zlepšili zážitek z prohlížení a zobrazovali personalizované reklamy. Souhlas s těmito technologiemi nám umožní zpracovávat údaje, jako je chování při procházení nebo jedinečná ID na tomto webu. Nesouhlas nebo odvolání souhlasu může nepříznivě ovlivnit určité vlastnosti a funkce.

Přijmout

Odmítnout

Zobrazit předvolby

[Zásady cookies](#)

Nastavení souborů cookies

Naše webové stránky používají soubory cookies, které nám pomáhají s jejich vylepšováním. Abychom cookies mohli používat, musíte nám to povolit. Kliknutím na tlačítko "Přijmout soubory cookies" udělujete tento souhlas.

Přijmout všechny soubory cookies

Nastavení cookies

Název	Expirace	Popis
.AspNetCore.Identity.Application	relace	Jednoznačný identifikátor přihlášeného uživatele.
.AspNetCore.Antiforgery.xxxxxxx	relace	Prevence útoku XSSRF/CSRF. Token pro zabezpečení požadavků.
XSRF-TOKEN	relace	Prevence útoku XSSRF/CSRF. Token pro zabezpečení požadavků.
euconsentid	730 dnů	Identifikátor souhlasu/nesouhlasu s ukládáním cookies podléhajících udělení souhlasu.

Spravovat Souhlas s cookies ✕

Používáme cookies k optimalizaci našich webových stránek a našich služeb.

Přijmout

Odmítnout

Zobrazit předvolby

Data z vložených webů
Web může zahrnovat vložený obsah z jiných webů, například obrázky, reklamy a text. Tyto další weby mohou také ukládat data.

 region1.google-analytics.com

 

 google.com

 

 pinterest.com

 

 twitter.com

 

 www.google.com

 

Prohlášení o přístupnosti

- zákon č. 99/2019 Sb. o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací
- stránky musejí být pro své uživatele vnímatelné, ovladatelné, srozumitelné a stabilní.
- Za přístupnou lze považovat takovou stránku, kterou bude osoba se zdravotním postižením schopna i přes svůj zdravotní hendikep za pomoci asistivních technologií programů efektivně používat.
- <https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

Prokazování totožnosti

- Souhrnný materiál ÚOOÚ <https://uouu.gov.cz/novinky/vse/k-prokazovani-totoznosti-a-zpracovani-osobnich-udaju>
- Zjištění totožnosti z průkazu není zpracováním (uložení údajů už ale je)
- Zásada minimalizace, přiměřenost
- Povinné osoby - identifikace před fyzickými osobami
- Kopie dokladů jen se souhlasem (pozor na podmíněnost souhlasu)
- Informování subjektu o právním titulu zpracování a účelu

Kamerové systémy

- Metodika ÚOOÚ vydaná v únoru 2024
- TECHNICKÝ POPIS KAMEROVÉHO SYSTÉMU
- STUPEŇ IDENTIFIKACE
 - Zpracováním osobních údajů v tomto případě je, že jakákoliv postava v záběru zabírá více než 25% výšky obrazu
- Korektní, zákonné a transparentní zpracování osobních údajů

Kamerové systémy

- Definice legitimních účelů
 - zvýšení ochrany majetku (krádež, vloupání, vandalismus, přírodní pohromy, havárie),
 - zvýšení bezpečnosti osob (napadení, loupež, krádež, jiná fyzická újma) = ochrana života a zdraví osob.
 - <https://uouu.gov.cz/profesional/metodiky-a-doporuceni-pro-spravce/metodika-ke-kamerovym-systemum>

Kamerové systémy

- Minimalizace - balanční test
 - počet a umístění kamer,
 - nastavení záběru kamer,
 - režim kamerového záznamu,
 - deaktivování některých funkcí kamer a dalších součástí kamerového systému (pohyb/otáčení kamer, rádiový přenos dat, pořizování zvukových záznamů, pořizování biometrických charakteristik),
 - doba uložení kamerového záznamu

Kamerové systémy

- Přiměřenost
- Někdy je vhodná kombinace doby uchování
 - 7 dní (zdůvodnitelná například existencí státních svátků, ředitelského volna a kratších prázdnin) s tím, že o hlavních prázdninách může být tato doba prodloužena např. na 3 týdny (z důvodu nepřítomnosti subjektů údajů).

Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)

- **Nejen trestné činy, ale i přestupky**
- **Anonymita oznamovatele.**
- Anonymní oznámení požadují především protikorupční organizace Oživení, Rekonstrukce státu nebo Transparency International, podle nichž by i anonymnímu oznámení měla být věnována stejná pozornost.
- Názory se různí, především mezi politiky. Podle některých právě anonymita zabraňuje tomu, aby bylo možné oznamovatele chránit.

Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)

- Zřídit bezpečný oznamovací kanál, který umožňuje anonymní oznámení.
- Pověřit nestrannou osobu, která bude přijímat a prošetřovat oznámení.
- Chránit oznamovatele před jakýmkoliv odvetnými opatřeními.
- Na oznámení reagovat a vyšetřit ho v zákonem stanovených lhůtách.
- Vést zabezpečený systém pro archivaci jednotlivých oznámení ze všech zdrojů.
- Umožnit oznámení písemně i ústně. V případě ústního oznámení uložit nahrávku, nebo přepis.
- Zajistit důvěrnost komunikace mezi řešitelem a oznamovatelem.
- Zpřístupnit oznamovací kanál nejen vašim zaměstnancům, ale i dalším skupinám osob (dodavatelům, žadatelům o práci...)

Ochrana oznamovatelů (Whistleblowing)

- Zajistit, že odesílatel oznámení obdrží potvrzení o jeho přijetí.
- Informovat oznamovatele o krocích provedených v rámci šetření jeho oznámení.
- Zajistit řádné posouzení důvodnosti oznámení.
- Uveřejnit informace o pověřené osobě online a zajistit dálkový přístup k oznamování.
- Vytvořit interní směrnici o ochraně oznamovatelů a s tím související právní dokumenty.
- Umožnit oznamovateli podat podnět kontrolním orgánům, nebo ho zveřejnit.
- Mít oznamovací kanál dostupný 24 hodin 7 dní v týdnu.
- Proškolit příslušnou osobu o jejích povinnostech a sepsat o tom záznam.
- Zpracovávat poskytnuté údaje v souladu s GDPR.

Dotazy

- Napadá Vás něco, co bychom zde měli probrat?
- Setkali jste se v praxi se situací, pro kterou není nikde popsáný postup?



Naše znalosti
pro Váš úspěch

Děkuji za pozornost!

© 2024 Radomír Pivoda

radomir.pivoda@akpivoda.cz

Nakladatelství FORUM s.r.o., divize školení a vzdělávání
Střelničná 1861/8a, Praha 8

tel: +420 251 115 576

fax: +420 251 512 422

office@forum-media.cz

www.forum-media.cz